**AKCIJSKI PLAN PROVEDBE PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA**

**Šk.God. 2024. / 2025.**

**Upoznavanje s dionicima, fazama, ciljem i procesom samovrjednovanja**

**E-KVALITETA 2024./2025.**

**ŠKOLSKI TIM ZA SAMOVRJEDNOVANJE**

Lana Andrijević, Tanja Kovačević i Sanja Sulik

| **Prezime i ime** | **Zaduženje / Područja djelovanja** | **Zadaci** |
| --- | --- | --- |
| Kovačević Tanja | **Koordinator** smovrjednovanja**Škola**; Ključni dokumenti**Samovrjednovanje**; Uređivanje ciklusa; PP1,PP2,PP3,PP4,PP5,PP6**Tehnička podrška** | Izrada i obrada upitnikaUnos ključnih dokumenataUnos podatakaIzrada izvješćaIzrada cjelokupne prosudbe |
| Sulik Sanja | **Samovrjednovanje**; Uređivanje ciklusa;**Prioritetno područje 3** (izvješća o DM)**Cjelokupna prosudba** (kratki osvrt na DM)**Prioritetno područje 2** (kratki osvrt na vježbeničku tvrtku) | Unos podataka u PP3 i u cjelokupnu prosudbu Unos podataka u PP2 |
| Lana Andrijević | **Sektori i radnici****Programi i učenici****Vanjski posjeti****PP1 Izvješće na kraju školske godine****PP2 Podrška i preventivni programi** | Unos podataka o školiUnos podataka o programima i učenicimaVanjski posjetiIzvješća pedagoginje i psihologinje |

Uz povjerenstvo, u proces samovrjednovanja uključeni su i **drugi važni dionici** a to su **psihologinja** Nives Cegled**i**, **knjižničarka** Daša Žabić te ostali nastavnici Ekonomske i turističke škole Daruvar.

**Razvojne faze po mjesecima:**

**Siječanj / Svibanj 2025. Koordinator samovrednovanja** sastavlja akcijski plani shera Upitnike B, C i D razrednicima i novim nastavnicima ili D samo onim nastavnicima koji ne znaju izraditi kopiju prošlogodišnjeg.

**Travanj / Svibanj 2025. Razrednici maturanata** prikupljaju privatne mail adrese učenika maturanata

**Travanj / Lipanj 2025.**

**Razrednici** provodesamovrjednovanje škole s učenicima (upitnik B) i roditeljima (upitnik C) na SRZ i zadnjim roditeljskim sastancima

**Nastavnici** pojedinačno ako žele svaki za svoj predmet sheraju učenicima upitnik D

**Koordinator** šalje **Upitnik E** generaciji 2023./2024.

**Lipanj 2025.** : unos osnovnih podataka o školi u bazu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te sastavljanje radnog izvješća tima za e kvalitetu. (radno do 15.7.)

**Lipanj / Srpanj (2025.)** : najkasnije **do 10.7.** **aktivi** sastavljaju kratka i jasna izvješća

**Do 10.7. radno i 29.8. konačno izvješće** **Pedagoginja** sastavlja konačno izvješće na razini škole (prosječne ocjene po odjeljenjima, statistički pogled na broj ukupnih izostanaka na razini škole, (rast ili pad) negativne ocjene i padovi po odjeljenjima, ostvarenost NPPa, teškoće u savladavanju gradiva, broj učenika na produženoj nastavi, popravnom te prolasci, izvješće o praćenju kvalitete poučavanja i podrške učenicima u učenju, ukupne izrečene mjere, provedeni roditeljski i radionice na SRZ i roditeljskim sastancima (radionice koje je vodila pedagoginja, nastavnik ili drugi suradnici-navesti koji su to bili osim pedagoga – predavanje policije o….centra…). Vrlo je bitno imati usporedbu s prethodnim godinama.

**Do 10.7. Knjižničarka** sastavlja izvješće o nagrađivanju i postignućima učenika škole.

**Do 10.7.** **Nastavnici** rješavaju upitnik A

**10.7.-15.7. Koordinator** obrađuje izvješća aktiva i suradnika te upitnike A, B i C te postavlja radno izvješće na stranicu ASOO

**Srpanj - Kolovoz (2025)** : **koordinator samovrjednovanja** popunjava podatke u aplikaciji, obrađuje upitnike, izrađuje izvješća i sastavlja završno izvješće u aplikaciji E kvaliteta.

Svi prikupljeni podaci u obliku izvješća biti će objavljeni na oglasnoj ploči i stranici škole pod dokumentima tj. nazivom **„Samovrjednovanje“** do 1.10.2025.godine.

**Cilj** samovrjednovanja jest spoznati prednosti i nedostatke naše škole i nas kao nastavnika i stručnih suradnika te dati prostora napretku i uklanjanju postojećih teškoća. Jednom kada ustalimo ovaj proces za njega će nam trebati vrlo malo vremena a prednosti će za nas kao školu biti transparentne, dugoročne i mjerljive.