



**EKONOMSKA I  
TURISTIČKA ŠKOLA  
DARUVAR**

**GODIŠNJI  
PLAN I  
PROGRAM  
RADA**

Za školsku godinu 2025./2026.

Daruvar, 30.09.2025.

---

Na osnovi članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/2008., 86./2009., 92./2010., 105./2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020., 151/2022., 156/2023.) i članka 12. Statuta Ekonomske i turističke škole Daruvar, Gundulićeva 14, Daruvar, Školski odbor na sjednici održanoj 30.09.2025. godine, a na prijedlog ravnateljice donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

### **ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2025./2026.**

<b>SADRŽAJ</b>		strana
1.	Osnovni podaci o školi	3
2.	Uvjeti rada	7
2.1.	Materijalno-tehnički uvjeti rada	7
2.1.1.	Prostorni uvjeti	7
2.1.2.	Učionički prostor	7
2.1.3.	Opremljenost prostora	7
2.1.4.	Investicije	8
2.1.5.	Projekti	8
2.2.	Podaci o izvršiteljima poslova	9
2.2.1.	Podaci o nastavnicima	9
2.2.2.	Podaci o nastavnicima vanjskim suradnicima	10
2.2.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.2.4.	Podaci o administrativno-tehničkom osoblju	10
2.2.5.	Tjedna zaduženja nastavnika	11
3.	Godišnji kalendar rada	57
3.1.	Odgojno obrazovna razdolja	58
3.2.	Razdoblja odmora učenika	58
3.3.	Dopunski rad i popravni ispit	58
3.4.	Zimski rok obrane završnog rada	58
3.5.	Vremenik izradbe i obrane završnog rada	58
3.5.1.	Izbor tema	59
3.5.2.	Izradba i predaja završnog rada	59
3.5.3.	Prijava obrane završnog rada	59
3.5.4.	Rokovi obrane završnog rada	59
3.5.5.	Datum uručivanja svjedodžbi o obranjenom završnom radu	59
3.6.	Kalendar polaganja ispita državne mature	60
3.6.1.	Ljetni ispitni rok	60
3.6.2.	Jesenski ispitni rok	62
4.	Dnevna i tjedna organizacija rada	64
4.1.	Razredništvo	64
4.2.	Nastavni planovi i zaduženja po razredima	65
4.3.	Organizacija nastave	77
4.3.1.	Prema broju radnih dana u tjednu	77
4.3.2.	Prema dnevnom radu	77
4.3.3.	Praktična nastava u školi	77
4.3.4.	Praktična nastava izvan škole	78
4.3.5.	Stručna praksa	80
5.	Planovi rada	81
5.1.	Plan rada ravnateljice	81
5.2.	Plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje	95
5.3.	Plan rada stručne suradnice - psihologinje	98
5.4.	Plan rada stručnog suradnika – školskog knjižničara	101
5.5.	Plan rada nastavničkog vijeća	104
5.6.	Plan rada razrednog vijeća	105
5.7.	Plan rada stručnih vijeća	106
5.8.	Plan i program rada razrednika	111
5.9.	Plan rada školskog odbora	112
5.10.	Plan rada vijeća učenika	113
5.11.	Plan rada vijeća roditelja	114
5.12.	Plan rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature	115
6.	Socijalna i zdravstvena zaštita	116
7.	Školski preventivni programi	117
8.	Psihološke krizne intervencije	126
9.	Antikorupcijski program	128

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnivač Ekonomske i turističke škole Daruvar je Bjelovarsko-bilogorska županija u skladu s Odlukom Ministarstva prosvjete i športa, KLASA: 602-03/02-0198, URBROJ: 532/01-02-1 od 1. veljače 2002. godine.

Škola je pravni sljednik društvene pravne osobe Srednje škole Daruvar koju je osnovala Općina Daruvar svojom Odlukom, klasa: 602-03/92-01/12, ur.broj: 2111-07-01-92-2 od 7. veljače 1992. godine.

Srednja škola Daruvar promijenila je naziv u Ekonomska i turistička škola Daruvar tijekom šk.god. 2010./2011.

Naziv škole	<b>EKONOMSKA I TURISTIČKA ŠKOLA DARUVAR</b>
Adresa	Gundulićeva 14, 43500 Daruvar
Upis u sudski registar	10040767
Šifra škole	07-012-503
MB	0133809
OIB	76999123208
IBAN	HR43 2340 0091 1000 5162 3
e-mail škole	<a href="mailto:etsda@ss-ekonomskaituristicka-da.skole.hr">etsda@ss-ekonomskaituristicka-da.skole.hr</a>
Web škole	<a href="https://ss-ekonomskaituristicka-da.skole.hr/">https://ss-ekonomskaituristicka-da.skole.hr/</a>
Ravnateljica	<b>Sanja Biljan, dipl.oec.</b>
Telefon/fax ravnateljica	043/331-178
MOB	098 669 097
e-mail	<a href="mailto:sanja.biljan@skole.hr">sanja.biljan@skole.hr</a> , <a href="mailto:sabiljan@gmail.com">sabiljan@gmail.com</a>
Stručni suradnik –pedagoginja	<b>Lana Andrijević, prof.soc.pedagog</b>
Telefon	043/333-360
MOB	092 199 7449
e-mail	<a href="mailto:pedagogetsda@gmail.com">pedagogetsda@gmail.com</a> ; <a href="mailto:lane.andrijevic@skole.hr">lane.andrijevic@skole.hr</a>
Stručni suradnik - psihologinja	<b>Nives Cegledi, prof. psihologije</b>
e-mail	<a href="mailto:psihologetsda@gmail.com">psihologetsda@gmail.com</a>
Stručni suradnik – knjižničarka	<b>Daša Žabić, dipl.bibliotekar</b>
e-mail	<a href="mailto:knjiznica@skole.hr">knjiznica@skole.hr</a>
Tajnica	<b>Blanka Gelešić, dipl.oec.</b>
e-mail	<a href="mailto:blanka.gelesic@skole.hr">blanka.gelesic@skole.hr</a>
Telefon tajništvo i računovodstvo	043/331-079
Voditeljica računovodstva	<b>Maja Marić Prević, mag.oec.</b>
e-mail	<a href="mailto:maja.maric4@skole.hr">maja.maric4@skole.hr</a>
Nastavnici	45 nastavnika
Telefon zbornica	043/335-841
Pomoćno osoblje	domar: Jaromir Šimala, spremač/ice: Snježana Pršulić, Vitomir Ambrož
Ukupno zaposlenih radnika	54 (pomoćnici u nastavi zaposleni putem udruge)
Broj učenika	325
Broj razrednih odjela	18

PODACI NA POČETKU ŠK.GOD. 2025./2026.

Razred /zanimanje	UČ	M	Ž	P	T	EN 1	NJ 1	ENG2	NJ2	FR 3	E	V
Agroturistički tehničar (a)												
1a	11	6	5		2	11					2	9
Agroturistički tehničar (a)												
2a	20	4	16	4	1	19	1				5	15
3a	15	2	13			15					1	14
4a	19	4	15		2	17	2				6	13
ukupno a	65	16	49	4	5	62	3				14	51
Referent za poslovnu ekonomiju (e)												
1e	20		20			19	1	1	19		2	18
Ekonomist (e)												
2e	20	1	19			19	1				3	17
3e	18	2	16	2		17	1				1	17
4e	19	1	18			16	3				6	13
Ukupno e	77	4	73	2		71	6	1	19		12	65
Turistički tehničar destinacije (h)												
1h	20	3	17			20			20	20	2	18
Hotelijsko – turistički tehničar (h)												
2h	20	4	16			20			20	20	2	18
3h	22	3	19			22			22	22	5	17
4h	23	1	22			23			23	23	5	18
Ukupno h	85	11	74			85			85	85	14	71
Prodavač (d) / Konobar (f)												
1df-d	10	1	9		2	8	2					10
1df-f	10	7	3		2	9	1				3	7
Ukupno 1df	20	8	12		4	17	3				3	17
Kuhar (g)												
1g	10	6	4			8	2					10
Prodavač DON (d) / konobar DO (f) / kuhar DO (g)												
2df-f	5	4	1			5						5
2df-d	9	0	9		2	9						9
Ukupno 2df	14	4	10		2	14						14
2g	22	5	17		4	17	5				5	17
3df-f	5	1	4		1	5						5
3df-d	11	1	10		3	11						11
Ukupno 3df	16	2	14		4	16						16
3g	16	7	9		6	15	1				2	14
Uk. prodavač	30	2	28		7	28	2					30
Uk. konobar	20	12	8		3	19	1				3	17
Uk. kuhar	48	18	30		10	40	8				7	41
Ukupno A,E,H	227	31	196	6		218	9	1	104	85	40	187
Ukupno D,F,G	98	32	66			87	11				10	88
SVEUKUPNO	325	63	262	6	31	305	20	1	104	85	50	275

**Učenici s teškoćama po razredima šk.godine 2025./2026.**

Primjereni oblik školovanja/razred	I.	II.	III.	IV.	Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke	3	3	8	2	16
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	7	5	2	1	15
<b>UKUPNO:</b>	10	8	10	3	31

Škola ima odobrenje za izvođenje **programa**:

**REDOVNO OBRAZOVANJE**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, za program:ekonomist, prodavač, kuhar, konobar  
klasa:602-03/92-01-278,ur.broj:532-02-2/1-92-01,Zagreb,30.03.1993.

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, za program: hotelijersko-turistički tehničar  
klasa:602-03/97-01/517,ur.broj:532-02-02/4-97-1,Zagreb, 4.04.1997.

Rješenje Ministarstva, znanosti, obrazovanja i športa, za zanimanje slastičar, klasa: UP/I-602-03/06-05/00079, urbroj: 533-09-07-0006, Zagreb, 22.01.2007.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, za stjecanje strukovne kvalifikacije kuhar (071233), konobar (071333), klasa: UP/I-602-03/13-05/00006, urbroj: 533-21-13-0002, Zagreb, 10.01.2013.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, za stjecanje strukovne kvalifikacije agroturistički tehničar, klasa: UP/I-602-03/13-05/00015, urbroj: 533-21-13-0006, Zagreb, 14.03.2013.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač, KLASA: UP/I-602-03/13-05/00109, URBROJ: 533-21-13-002, Zagreb, 24.05.2013.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ekonomist, KLASA: UP/I-602-03/17-05/00169, URBROJ: 533-25-18-0007, Zagreb, 04.01.2018.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije prodavač, KLASA: UP/I-602-03/17-05/00168, URBROJ: 533-25-18-0007, Zagreb, 04.01.2018.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije prodavač prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/18-05/00162, URBROJ: 533-05-18-0002, Zagreb, 11.06.2018.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/20-10/00027, URBROJ: 533-05-20-0003, Zagreb, 14.05.2020.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanje, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije prodavač prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/20-05/00038, URBROJ: 533-05-20-0002, Zagreb, 24.06.2020.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/21-10/00001, URBROJ: 533-05-21-0002, Zagreb, 30.03.2021.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/22-10/00001, URBROJ: 533-05-22-0002, Zagreb, 15.02.2022.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/22-05/00092, URBROJ: 533-05-23-0002, Zagreb, 09.01.2023.

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, za izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije kuhar, konobar prema modelu dualnog obrazovanja, KLASA: UP/I-602-03/24-05/00019, URBROJ: 533-05-24-0002, Zagreb, 09.02.2024.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, izvođenje strukovnih kurikula za stjecanje kvalifikacija za agroturistički tehničar/ agorturistička tehničarka, referent za poslovnu ekonomiju/referentica za poslovnu ekonomiju, prodavač / prodavačica, turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije, kuhar / kuharica, konobar / konobarica, KLASA: UP/I-602-03/25-05/00342, URBROJ: 533-05-25-0002, Zagreb, 31.03.2025.

## **OBRAZOVANJE ODRASLIH**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, klasa: UP/I-602-07/01-01/49, urbroj: 532-02-02/6-01-01, Zagreb, 12.03.2001. za nastavak izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja: prodavač,kuhar,konobar,ekonomist, usavršavanje za poslove trgovinskog poslovođe, osposobljavanje za osnovne poslove ugostiteljskog posluživanja i kuharstva

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa, klasa: UP/I-602-07/04-03/75, urbroj: 533-09- 05-04, Zagreb, 14.01.2005 za zanimanja: komercijalist, program osposobljavanja za zanimanje pomoćna sobarica

Rješenje Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa, klasa: UP/I-602-07/07-03/00138, urbroj: 533-09-07-0004, Zagreb, 20. Prosinca 2007. za zanimanje: turističko-hotelijerski komercijalist

Škola od 2011. ne izvodi obrazovanje odraslih zbog nedovoljnog broja kandidata.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA: UP/I-602-07/24-03/00595, URBROJ: 533-05-25-0004, Zagreb, 13.01.2025. odobrenje za izvođenje obrazovanja: program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za digitalni marketing / specijalistica za digitalni marketing; program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća; program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje; program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije održivo gospodarjenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi; program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove obrade živežnih namirnica; /Kreativni turizam i storytelling u funkciji valorizacije baštine; Upravljanje razvojem turističkog proizvoda u destinaciji.

## **2. UVJETI RADA**

### **2.1. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA**

#### **2.1.1. PROSTORNI UVJETI**

Ekonomska i turistička škola Daruvar nalazi se u zgradi u Gundulićevoj 14, s Gimnazijom i Tehničkom školom Daruvar. Zgrada je sagrađena 1961., a dograđena 1987. godine. Unutrašnji prostor dijela zgrade koji koristi škola je 1544 m<sup>2</sup>. Škola koristi dodatne prostore učionica u sklopu sportske dvorane dobivene na korištenje od Grada Daruvara. Dodatne učionice i praktikum kuharstva su uređeni i opremljeni sredstvima Grada i Županije. Zajedno sa prostorom dvorane škola koristi prostor 1766 m<sup>2</sup>. Dodatni prostori omogućili su Školi od šk.god. 2022./2023. rad u jednoj, prvoj smjeni. Cjelokupna materijalno-tehnička podrška i investicije financiraju se iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije.

#### **2.1.2. UČIONIČKI PROSTOR**

Na učionički prostor otpada 1000 m<sup>2</sup> - 14 klasičnih učionica i 8 kabineta: 2 praktikuma kuharstva, praktikum ugostiteljskog posluživanja, kabinet informatike, kabinet vježbeničke tvrtke, kabinet za stručne predmete usmjerenja hotelijersko-turistički tehničar, kabinet matematike. Kabineti informatike opremljen je sa 26 računala, a kabineti vježbeničke tvrtke, kabinet daktilografije i kabinet turizma su opremljeni sa 16 računala.

Trenutno prostorni kapaciteti odgovaraju u potpunosti potrebama škole. U dvije učionice s informatičkom opremom nedostaje informatički namještaj te je oprema postavljena na klasični učionički namještaj. Škola nema niti jedan kabinet namijenjen nastavnicima. Nastavnici imaju laptope tako da nenastavne poslove obavljaju u zbornici gdje imaju dodatno na raspolaganju četiri računala, stroj za kopiranje i printanje u boji. Učionice 16 i 17 koje su u potkrovlju vizualno se odvajaju pokretnom stijenom, koja nije dobro zvučno izolirana. Te učionice su namijenjene nastavi izbornih predmeta, kada su grupe učenika manje. Opremili smo ih sa deset prijenosnih računala za učenike i dva projektor za nastavnike. U tim učionicama provodimo sve aktivnosti vezano za međunarodne projekte Erasmus +. Nove učionice u prostoru Gradske sportske dvorane opremljene su sa novim namještajem, projektorima ili televizorima.

Nastava TZK-a izvodi se u sportskoj dvorani, koja je vlasništvo Grada Daruvara. Troškove korištenja velike sportske dvorane, u vlasništvu grada, plaća škola iz materijalnih troškova.

Svi prvi razredi upisani šk. god. 2025./2026. obrazuju se prema novim strukovnim kurikulumima na principu modularne nastave.

#### **2.1.3. OPREMLJENOST PROSTORA**

Kabineti informatike, vježbeničke tvrtke i turizma opremljeni su sa više računala, a ostale učionice sa računalom i projektorom te pristupom internetu. Učionice 5, 13 i 15 opremljene su televizorima i računalima za nastavnike, kabinet ugostiteljskog posluživanja opremljen je sa računalom, projektorom i printerom te odgovarajućom opremom za nastavu posluživanja. Učionice 3 i 10 su opremljene sa pametnim pločama i potrebnom opremom financirano od sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja. Učionica 1 opremljena je iz sredstava Ministarstva poljoprivrede sa laboratorijskim namještajem i opremom te sa pametnom pločom, novim namještajem i staklenim policama u kojima se nalaze modeli za predmete biologija i poljoprivredni stručni predmeti te je dio učionice adaptiran za uzgoj sadnica. Od listopada 2020. Škola posjeduje i platenik veličine 70 m<sup>2</sup>, koji se nalazi u dvorištu škole, 2024. godine zamijenjen je novim platenikom.

Zbog uvođenja novih strukovnih kurikula od šk. god. 2025./2026. te provođenja učenja temeljenog na radu u školi, učionica 14 (stručni turistički predmeti i moduli) opremljena je sa 21 stolnim računalom, učionica 12 sa 25 stolnih računala, učionica

16/17 sa 10 laptopa, učionica 9 sa 15 stolnih računala, učionica 15 sa 5 laptopa , učionica 13 sa 6 laptopa, učionica 2 sa 4 laptopa

Profesori imaju na raspolaganju laptope za potrebe nastave. Zbornica škole opremljena je kopirnim strojem i četiri računala. U hodniku škole nalazi se TV , koji služi i kao monitor za objavljivanje informacija o aktivnostima škole.

Prostore kabineta kuharstva i ugostiteljskog posluživanje nužno je proširivati i modernizirati novom opremom. Kabinete kuharstva je potrebno adaptirati, sanirati, prilagoditi zakonskim uvjetima. Za kabinet ugostiteljskog posluživanja je potrebno nabaviti dodatnu opremu, kako bi odgovarala zahtjevima dualnog obrazovanja te modularne nastave .

#### **2.1.4. INVESTICIJE**

U Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar, prema broju odjeljenja i učenika, godinama postoji nedostatak opreme za realizaciju nastavnog plana i programa, koje škola ima Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Kabinet posluživanja je potrebno opremiti sa novom opremom kao i stari kabinet kuharstva koji treba obnoviti i nabaviti suvremenu opremu za pripravljanje jela. U oba prostora treba nabaviti IT opremu za ugostiteljstvo.

Računalna oprema u kabinetima se nalazi na klasičnom školskom namještaju pa je potrebna zamjena za informatički namještaj i to u dva kabineta. Zbog dotrajalosti trebalo bi promijeniti unutarnju stolariju u prizemlju i na katu u našem dijelu zgrade škole.

Dio opreme iz programa E- škole je u školi, a opremanje dva razreda s laptopima za učenike i ekranima na dodir još očekujemo. Kako bi još bolje opremili školu i ove godine ćemo se javljati na sve natječaje, kako bi oprema bila u skladu sa novim standardima. Oprema je neophodno potrebna kako bi se mogle primjenjivati nove metode u nastavi i kako bi se uklopili u promjene koje donosi reforma školstva.

Zajedno sa Gimnazijom Daruvar i Tehničkom školom Daruvar želimo urediti prostor ispred glavnog ulaza u zgradu.

Pripremljena je projektna dokumentacija za energetska učinkovitost zgrade, tako da bi iduće godine mogao biti odobren projekt vezan uz obnovu krova, fasade te nova plastična stolarija i centralno grijanje.

Pokrenuta je izgradnja učeničkog doma u Daruvaru, koji bi puno značio za sve srednje škole. Učenički dom u Daruvaru će biti u sklopu naše, Ekonomske i turističke škole Daruvar.

#### **2.1.5. PROJEKTI**

U školskoj godini 2025.-2026. provodimo 4 Erasmus+ projekta.

ERASMUS+ PROJEKT 2025-1-HR01-KA121-SCH-000307816 je projekt u sklopu akreditacije za odgoj i opće obrazovanje.

Projekt je počeo 1. lipnja 2025. i traje do 31. kolovoza 2026.

Planirane su 4-5 grupne mobilnosti učenika (Španjolska, Njemačka, Slovačka, Cipar) tijekom perioda od studenog 2025. do lipnja 2026. Ove mobilnosti i vrijeme odvijanja mobilnosti mogu biti izmijenjene i prilagođene potrebama partner škola.

Naša škola će biti domaćin partner školama tijekom rujna 2025. i travnja 2026. prema dogovoru.

Job shadowing aktivnosti odvijati će se prema dogovoru s partnerima, a strukturirani tečajevi prema izboru nastavnika.

Planirano je 3 job shadowing aktivnosti i 2 strukturirana tečaja.

ERASMUS+ PROJEKT 2025-1-HR01-KA121-VET-000313547 je projekt u sklopu akreditacije za strukovno obrazovanje.

Projekt je počeo 1. lipnja 2025. i traje do 31. kolovoza 2026.

Projekt uključuje mobilnost 30 učenika u trajanju od 2 tjedna, 3 job shadowing aktivnosti i 2 strukturirana tečaja.

Predviđene mobilnosti naših učenika i nastavnika u partner škole su u srpnju / kolovozu 2026. (Španjolska, Italija). Ove mobilnosti i vrijeme odvijanja mobilnosti mogu biti izmijenjene i prilagođene potrebama partner škola. Job shadowing aktivnosti odvijati će se prema dogovoru s partnerima, a strukturirani tečajevi prema izboru nastavnika.

ERASMUS+ PROJEKT Next-Gen Classrooms: AI, Inclusion and Innovation je partnerstvo naše škole sa školama iz Portugala, Grčke i Turske.

Projekt je počeo 1. rujna 2025. i traje do 31. kolovoza 2027.

Mobilnosti tijekom ove godine uključuju posjet našoj školi u periodu između prosinca i ožujka i mobilnost u Portugalu (svibanj 2026.).

### ERASMUS+ PROJEKT EU Compass: Empowering Future EU Citizens

Projekt je započeo 1. lipnja 2025. i traje do 31. svibnja 2028. Financiran je kroz **Jean Monnet (ERASMUS-JMO-2025-OFET-LEARNING-EU)**. Cilj je integrirati sadržaje o Europskoj uniji u nastavu i izvannastavne aktivnosti, educirati nastavnike i osnažiti učenike za aktivno građanstvo. Planirane su radionice, debate, simulacije EU parlamenta, kulturni događaji te razvoj nastavnih materijala o EU.

## 2.2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

### 2.2.1. Podaci o nastavnicima

Rb	Ime i prezime	Stupanj obraz.	Zvanje	nastavni predmet koji predaje	Radni status *
1	Višnja Altus Samardžija	VSS	prof. francuskog jezika	francuski jezik	O,S
2	Mihaela Amić	VSS	prof. njemačkog jezika	njemački jezik	N,P
3	Davorka Bahnjik	VSS	dipl.oec.	ekon.str.predmeti	N,P
4	Mirjana Bernat-Ružička	VSS	dipl.oec., izvrsna savjetnica	ekon.str.predmeti	N,P
5	Ivan Bralo	VSS	dipl.teolog	vjeronauk	N,P
6	Denis Brkić	VSS	prof.hrvat.jez. i književnosti	hrvatski jezik	N,P
7	Svjetlana Brkić Milivojević	VSS	prof.njem.ičeš.jez., savjetnica	njemački jezik	N,P
8	Miroslava Bukač Nađ	SSS	kuhar, specijalist, slastičar	ugostit.str.predm	N,P
9	Josip Beniš	VSS	prof. povijesti	povijest	N,O,S
10	Mladen Častek	VSS	prof.fizičke kulture	tzk,rod.dop.	N,P
11	Ivan-Marko Dežić	VSS	mag.educ. fizika i informatika	fizika , informatika	N,S
12	Filip Đilas	VSS	mag.cin	Tjelesna i zdr.kult.	O,S
13	Ivan Hodžić	VSS	mag. informatike	informatika, računalstvo	N,P
14	Ivan Horina	VSS	prof. geografije, mentor	geografija	N,S
15	Renata Jakšić	VSS	prof.pov.i geog.	povijest,geogr.,rad u polovici radnog vremena	N,S
16	Željko Kanjka	VŠS,SSS	kuhar,majstor,ing.prehr.tehn.	kuharstvo, ugost.str.pred	N,P
17	Ivana Kevdžija	VSS	dipl.oec., mentorica	ekon.str.predm.,rod.dop.	N,P
18	Tanja Kovačević	VSS	prof.engl.jez.i knjiž.i povijest	engleski jezik	N,P
19	Natalija Lacina	VSS	prof.hrv.jezika i knjiž.	hrvatski jezik	N,P
20	Maja Labaš	VSS	dipl.ing.agronomije	poljop.gr.predmeta	N,P
21	Lovorka Levak	VSS	prof.hrvat.jez.i knj.	hrvatski jezik	N,P
22	Ivana Leder	VSS	mag.oec.	ekon.str.predmeti	N,P
23	Stana Lukić	VSS	dipl.ing. prehr.tehnologije	poznavanje robe	N,S
24	Lana Mlinarić	VSS	dipl.oec.	ekon.str.predm.	N,P
25	Mario Mlinarić	VSS	mag.oec., kuhar, konobar, natkonobar, mentor	str.predm. i praksa	N,P
26	Mihaela Moker	VSS	mag.educ.matematike	matematika	N,P
27	Romana Miklić	VSS	dipl.ing.biotehnologije	kemija	N,S

28	Mirela Palavra	VSS	prof.matemat., mentorica	matematika	N,P
29	Silvija Peternel	VSS	dipl.ing.biolog.	biologija i str.pr.	N,S
30	Anita Ružić	VSS	prof.engl. i češ.jez., savjetnica	engleski jezik	N,P
31	Vlatka Stranjik	VSS	dipl.ing.agronomije	poljop.str.predm.	N,S,O,S
32	Sendi Sigeti	VSS	dipl.oec.	ekon.str.pred.	N,P
33	Sanja Sulik	VSS	mag.oec., mentorica	ek.gr.predm.	N,P
34	Emir Sulik	VSS	prof.fizičke kulture, savjetnik	Tzk, zamjena-dodatni rad	O,S
35	Vesna Šagovac	VSS	prof.češkog i njem.jez. i knj.	njemački jezik	N,P
36	Dario Šokac	VSS	Prof. kineziologije	Tzk, zamjena- dodatni rad	O,S
37	Helena Šeba	VSS	Dipl.ing.prehr.tehn.	matematika, zamjena za Mihaelu Moker	O,S
38	Ksenija Škorić	VSS	dipl.oec., izvrsna savjetnica	ekon.str.predmeti	N,P
39	Majana Štor	VSS	mag.educ.pov.umjet., mentorica	pov.umjet., etika	N,S
40	Snježana Varga	VSS	prof.matemat., savjetnica	matematika	N,S
41	Mirjana Vujić	VSS	prof. geografije	geografija, zamjena	O,S
42	Romana Zelda	VSS	prof.engl. jezika, savjetnica	engleski jezik	N,P
43	Ana Zubak	VSS	mag.kineziologije	tjelesna i zdr.kultura	N,S
44	Rea Zakora	VSS	mag.oec.	Ekon.str.predmeti, zamjena za Sanju Biljan	O,P
45	Sandra Žegarac	VSS	dipl.ing.prehr. tehnologije	str.predmeti	N,S

\*N- neodređeno, O- određeno, P – puno, S – skraćeno, nepuno

### 2.2.2.Podaci o nastavnicima vanjskim suradnicima

Rb	Ime i prezime	St. ob.	Zvanje	Nastavni predmet	Radni status *

\*N- neodređeno, O- određeno, P – puno, S – skraćeno, nepuno

### 2.2.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rb	Ime i prezime	St. ob.	Zvanje	Poslovi	Radni status *
1.	Sanja Biljan Smola	VSS	dipl.oec.	ravnateljica (ugovor za nastavnicu u mirovanju)	O,P N,P
2.	Lana Andrijević	VSS	prof.soc.pedagog	pedagoginja	N,P
3.	Daša Žabić	VSS	dipl.učitelj, dipl. bibliotekar	knjižničarka	N,P
4.	Nives Cegledi	VSS	prof. psihologije	psihologinja	N,P

\*N- neodređeno, O- određeno, P – puno, S – skraćeno, nepuno

### 2.2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Rb	Ime i prezime	St.ob.	Zvanje	Radno mjesto	Radni status *
1.	Blanka Gelešić	VSS	dipl.oec.	tajnica	N,P
2.	Maja Marić Prević	VSS	mag.oec.	voditeljica računovodstva	N,P
3.	Jaromir Šimala	SSS	glodač	domar	N,P
4.	Vitomir Ambrož	SSS	automehaničar	spremač	N,P
5.	Snježana Pršulić	PK, NSS	tekstilni radnik	spremačica	N,P

\*N- neodređeno, O- određeno, P – puno, S – skraćeno, nepuno

## 2.2.5. Tjedna zaduženja nastavnika 2025./2026.

Nastavnik/ca: **ANA ZUBAK** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce tjelesne i zdravstvene kulture, zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

### A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: tjelesna i zdravstvena kultura 2.h-2, 2.e-2, 3.a-2, 2.df-1, uk 7	6+1	210+35
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo 2.df	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		6
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	8+1	280+35
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	7	245
	UKUPNO A = 1+2	15+1	525+35

Nastavnik/ca: **ANITA RUŽIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce engleskog jezika, zadužuje se u šk.god. 2024./2025.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: engleski jezik u prodaji 3.df-d-2, engleski jezik u struci 3.df-f-2, 2.df-f-2, engleski jezik 2h1-4, 4h1-3, 2.e -3, 3.a-2, 1.g komunikacija u ugostiteljstvu (SIU Neposredno okruženje i aktivnosti u svakodnevicu – 4CSVET-a) -2,3, uk 20,3	19+1,3	641+48
	dodatna i dopunska nastava – dodatna dm	1	32
	razredništvo 4.h	2	64
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		30
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	21+2,3	735+80
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	19	665
	UKUPNO A = 1+2	40+2,3	1400+80

Nastavnik/ca: **DARIO ŠOKAC** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce tjelesne i zdravstvene kulture (zamjena za roditeljski dopust),  
zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: tjelesna i zdravstvena kultura 1.h-2, 3.h-2, uk 4	4	140
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
UKUPNO 1.		4	140
2.	OSTALI POSLOVI		
UKUPNO 2.		4	140
UKUPNO A = 1+2		8	280

Nastavnik/ca: **DAVORKA BAHNJIK** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: radni procesi u nabavi 1d-2 , zaštita na radu 1d -0,6 (god. 22), prodajno poslovanje 2d-2, 3d-2, društveno odgovorno poslovanje 2e-2, izborni predmet upravljanje prodajom 3e-2, politika i gospodarstvo 4a-2, komunikacija u prodavaonici 2d-2, uk 14,6	14,6	487+38
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave 1d-2,2 sata,2d-4,2 sata,3d-4,2 sata	10,6	358
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		33
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	25+1,2	875+38
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	15	525
	UKUPNO A = 1+2	40+1,2	1400+38

Nastavnik/ca: **DENIS BRKIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce hrvatskog jezika, zadužuje se u šk.god. 2025./2026.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: hrvatski jezik 2.a-3, 3.df-3, 3.a-3, 3.g-3, 2.g-3, 1.a- 4, 1.df-3, uk 22	20+2	688+64
	oddatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		12
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	20+2	700+64
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	20	700
	UKUPNO A = 1+2	40+2	1400+64

Nastavnik/ca: **EMIR SULIK** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce tjelesne i zdravstvene kulture (zamjena za roditeljski dopust),  
zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: tjelesna i zdravstvena kultura 1.a-2, 4.e-2, uk 4	4	140
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	4	140
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	4	140
	UKUPNO A = 1+2	8	280

Nastavnik/ca: **FILIP ĐILAS** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce tjelesne i zdravstvene kulture, zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: tjelesna i zdravstvena kultura 1.df-2, 1.g-2, 2.g-1, 1.e-2, 3.g-1, 3.df-1, 4.h-2, uk 11	11	385
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	11	385
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	9	315
	UKUPNO A = 1+2	20	700

Nastavnik/ca: **HELENA ŠEBA** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce matematike (zamjena za roditeljski dopust), zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: 1.df-d osnove matematike -2,8, matematika 2.df-1, 3.df-1, 2.a-2, 3.a-2, 4.a-2, 2.g-1, 3.g-1, uk 12,8	10+2,8	348+90
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		2
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	10+2	350+90
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	10	350
	UKUPNO A = 1+2	20+2,8	700+90

Nastavnik/ca: **IVAN BRALO** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce, vjeroučitelj i nastavnik etike, zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

**A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: vjeronauk u svim razrednim odjelima – 18 , etika 2.a, 2.h – 1, uk 19	19	650
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar	5	175
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		6
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	21+3	735+96
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	19	665
	UKUPNO A = 1+2	40+3	1400+96

Nastavnik/ca: **IVAN HODŽIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce informatike i računalstva, zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

**A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: 1.e informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju, SIU internetska tehnologija u poslovanju, 1 CSVET SIU multimedija u funkciji predavljanja poslovnih podataka, 2 CSVET – grupe – 3, 1.a informacijsko – komunikacijska tehnologija – 2, informatika 2.e-2, računalstvo 2.h- 2, 3.h-2, 2.a-2, informatika u struci 2.g-2, informatika u prodaji 2.df-d-1, e-trgovina 3.df-d-2, uk 18	16+2	560+64
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo 1.a	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	4	140
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	23+2	805+64
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	17	595
	UKUPNO A = 1+2	40+2	1400+64

Nastavnik/ca: **IVAN HORINA** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce geografije, zadužuje se u šk.god. 2025./2026.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: geografija 2.H-2, 3.H-2, 4.H-2, temeljni čimbenici turističkih destinacija (SIU Prirodne osnove turističke destinacije) – 3 CSVET-a- 1,7, uk 7,8	8	274
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		6
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	8	280
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	7	245
	UKUPNO A = 1+2	15	525

Nastavnik/ca: **IVAN – MARKO DEŽIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce informatike i računalstva, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	1.e Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju SIU Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju, 1 CSVET, SIU Uredske aplikacije za oblikovanje teksta, 2 CSVET, grupe – 3, 3.a računalstvo – 2, uk 5	4+1	140+35
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	4+1	140+35
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	3	105
	UKUPNO A = 1+2	7+1	245+35

Nastavnik/ca: **IVANA KEVDŽIJA** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: temeljni čimbenici turističkih destinacija (SIU temeljni čimbenici i učinci turizma) 1h-2,3 (80), komunikacijske vještine u turizmu 1h-3,43 (120), izborni uvod u poslovno upravljanje 2e-2,marketing 3e-2, 4e-2, turizam i marketing 4h – 2, marketing usluga 4e – 2, poslovanje ugostiteljskih objekata 2df-f-2, 3df-f-3, komunikacijske vještine 3g-1, primjena tehnika posluživanja u ugostiteljstvu 3.df-f – 3, uk 24,73	19+5,5	642+88
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo 4e	2	64
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		29
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	22+5,5	770+176
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1+2	40+5,5	1400+176

Nastavnik/ca: **IVANA LEDER** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: uvod u poduzetništvo 1e-2, poduzetništvo 2e-2, izborni računovodstvo neprofitnih organizacija 3e-2, bankarstvo i osiguranje 3e-3, 4e-2, pravno okruženje poslovanja 4e-2, tržište kapitala 4e-2, gospodarsko pravo 4h-2, poduzetničke vještine 3g-1, turizam i marketing 4a-2, uk 20	19+1	635+32
	dodatna i dopunska nastava- dodatna EPAS	1	35
	razredništvo 3g	2	64
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave 2h		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		33
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	22+2	770+64
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1+2	40+2	1400+64

Nastavnik/ca: **JOSIP BENIŠ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce povijesti, zadužuje se u šk.god. 2025./2026.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: povijest 1.h – 1, 1.df – 2, 1.g - 2, 3.h -2 , uk 7 2.h. poslovna psihologija s komunikacijom nestručno – 2 sata	7+2	245+2
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo 1.h	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	9	315
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	7	245
	UKUPNO A = 1+2	16+2	560+70

Nastavnik/ca: **KSENIJA ŠKORIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2024./2025.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: turistički susta 1.h – 2,3, poslovanje u turizmu 1.h-2,9, organizacija poslovanja poduzeća 2.h-3, 3.h-2, 4.h-3, praktična nastava turističke agencija 4.h-2, praktična nastava recepcija 3.h-2, uk 17,2	17,2	580
	dodatna i dopunska nastava – dodatna natjecanja	1	35
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave 2h	1	35
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)	2	70
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		15
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1+2	40	1400

Nastavnik/ca: **LANA MLINARIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: uvod u poslovne komunikacije 1.e – 2,1, osnove ekonomije 2e-2, 3e-2, 4e-2, izborni tekstil 1d-1,8, komunikacijsko prezentacijske vještine 3e-2, maloprodaja 1d-2, uvod u poslovanje prodavaonice 1d-2, poslovne komunikacije 2e-3, komunikacijske vještine 2.g – 1, primjena tehnika posluživanja u u gostiteljstvu 2.df-f – 3, uk 22	19+3	665+105
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo 3e	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	22+3	770+105
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1+2	40+3	1400+105

Nastavnik/ca: **LOVORKA LEVAK** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce hrvatskog jezika, zadužuje se u šk.god. 2025./2026.  
za obavljanje slijedećih poslova:

**A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: hrvatski jezik 2.e-3, 3.e-3, 1.e-4, 4.h-4, 4.e-3, 4.a-3, uk 20	20	670
	ododatna i dopunska nastava dodatna dm 4.a,e,h	1	32
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		30
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	20+1	700+32
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	20	700
	UKUPNO A = 1+2	40+1	1400+32

Nastavnik/ca: **MAJA LABAŠ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce poljoprivrednih stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: korovi u poljoprivredi 1.a – 0,6, terenska i laboratorijska istraživanja 1.a – 3, poljoprivreda i okoliš 1.a -2, agroekološki čimbenici 1.a -3, bilinogojstvo 2a-2, 3a-3, izborni zaštita čovjekova okoliša 2a – 2, ekološka poljoprivreda 3a-2, hortikulturalno uređenje gospodarstva 4a-2, uk 19,6	19+1	656+27
	dodatna i dopunska nastava, dodatna- hortikulturalno uređenje gospodarstva	2	70
	razredništvo 2a	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		3
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	22+3	770+91
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1+2	40+3	1400+91

Nastavnik/ca: **MAJANA ŠTOR** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta i etike, zadužuje se u šk.god. 2024./2025.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština 4.h-2, etika 1.g.,df-1, 1.a,1.e,1.h-1, 3.g-1, 2.g-1, 3.a,3.e.,3.h-1, 4.a,4.e,4.h-1, uk 8	7+1	239
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)	1	35
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		6
	UKUPNO 1.	8+1	280+32
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	7	245
	UKUPNO A = 1+2	15+1	525+32

Nastavnik/ca: **MARIO MLINARIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu 1.H – 0,6, osnove ugostiteljskog posluživanja 1.DF-F-VPUP – 0,5, UTR – 2, 1.G VPUP – 0,5, UTR- 2, ugostiteljsko posluživanje 4.a – 1+ 2, uk 8,6	8,6	296
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave 2.df-f – 3,5, 3.df-f – 4,25, 2.g-3,5, 3.g-4	15,25	509
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	2	70
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		35
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	27	945
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	13	455
	UKUPNO A = 1+2	40	1400

Nastavnik/ca: **MIHAELA AMIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce njemačkog jezika, zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: njemački jezik 4.a-2, 4.e-3, 3.g- 2, 2.e – 3, 2.h2p-3, 1.h strani jezik u turizmu 1, njemački – 3, 1.df-f komunikacija u ugostiteljstvu (SIU Neposredno okruženje i aktivnosti u svakodnevi – 4 CSVET-a – 2,3, uk 18,3	18+0,3	609+10
	dodatna i dopunska nastava – dodatna dm	1	32
	razredništvo 4.a	2	64
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		30
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	21+0,3	735+10
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	19	665
	UKUPNO A = 1+2	40+0,3	1400+10

Nastavnik/ca: **MIHAELA MOKER** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce matematike, zadužuje se u šk.god. 2024./2025.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: matematika 1.a-4, 2.a-2, 3.a-2, 4.a-2, 2.g-1, 3.g-1, 1.df-f primjenjena matematika u ugostiteljstvu -2, 1.g-2, matematika u prodaji 3.df-d-1, uk 17	17	583
	dodatna i dopunska nastava – dodatna dm	1	32
	razredništvo 1.g	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		15
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	20	700
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	20	700
	UKUPNO A = 1+2	40	1400

Nastavnik/ca: **MIRELA PALAVRA** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce matematike, zadužuje se u šk.god. 2024./2025.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: matematika 2.e-3, 1.h-4, 2.h-4, 3.h-3, 4.h-3, 4.e-3, uk 20	18+2	618+64
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo 2.e	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		12
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	20+2	700+64
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	20	700
	UKUPNO A = 1+2	40+2	1400+64

Nastavnik/ca: **MIRJANA BERNAT - RUŽIČKA** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: vježbenička tvrtka 4e-2, 3e-2, računovodstvo troškova i imovine 2e-3, računovodstvo proizvodnje i trgovine grupe 3e-4, poduzetničko računovodstvo grupe 4e – 1+6, osnove računovodstva 1e- 2, uk 20	18+2	609+64
	oddatna i dopunska nastava, dopunska računovodstvo 2e	1	35
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma (uč.11)	2	70
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		21
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	22+2	770+64
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1+2	40+2	1400+64

Nastavnik/ca: **MIRJANA VUJIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce geografije, zadužuje se u šk.god. 2025./2026.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: geografija 3.e – 2, 4.e – 2, 2.e – 2, uk 6	6	204
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		6
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	6	210
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	5	175
	UKUPNO A = 1+2	11	385

Nastavnik/ca: **MIROSLAVA BUKAČ NAĐ** koji/a radi na radnom mjestu: stručnog učitelja kuharstva, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: osnove obrade živežnih namirnica 1.g VPUP – 1,14, UTR – 3,42, priprema i obrada živežnih namirnica 2.g-3, kuharstvo 2.g-3, 3.g-4, 3.a- teorija i vježbe 1+2, osnove pekarstva i slastičarstva izborni 2.g-4, kreativnost i inovativnost u kuhinji 3.g-2, posebni režimi prehrane 3.g – 2, uk 25,5	24+1,5	821+50
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	2	70
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		19
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	27+1,54	945+50
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	13	455
	UKUPNO A = 1+2	40+1,54	1400+50

Nastavnik/ca: **MLADEN ČASTEK** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce tjelesne i zdravstvene kulture, zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: tjelesna i zdravstvena kultura 1.a -2, 1.e-2, 1.h-2, 2.a-2, 3.g-1, 3.h-2, 3.e-2, 3.df-1, 4.e-2, 4.a-2, 4.h-2, uk 20	20	676
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo 3.df	2	64
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		30
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1+2	40	1400

Nastavnik/ca: **NATALIJA LACINA** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce hrvatskog jezika, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: hrvatski jezik 1.h-4, 1.g-3, 3.h-4, 2.df-3, 2.h-4, uk	18	630
	dodatna i dopunska nastava dodatna dm		
	razredništvo 3.h	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	20	700
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	20	700
	UKUPNO A = 1+2	40	1400

Nastavnik/ca: **REA ZAKORA** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: prehrambena roba 1d-3, aranžiranje i estetsko oblikovanje 1d-2, neprehrambena roba 2d-2, 3d-2, vježbenička tvrtka 3e-2, 4e-2, knjigovodstvo s bilanciranjem 4h-2, analiza financijskih izvještaja 4e-2, izborni knjigovodstvo 4a-2, politika i gospodarstvo 3.h-2, uk 21	19+2	653+64
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma (trgovački )	2	70
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		12
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	22+2	770+64
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1+2	40+2	1400+64

Nastavnik/ca: **RENATA JAKŠIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce povijesti i geografije, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

**A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	Nastava povijest 2.a-2, 2.e-2, 2.h-2, 1.a-1, uk 7	7	245
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo 3.a	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	9(18)	315 (630)
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	7(14)	245(490)
	UKUPNO A = 1+2	32	1120

Nastavnik/ca: **ROMANA MIKLIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce kemije i stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: kemija 2a-2, agrobotanika 1.a - 2, uk 4	4	140
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	4	140
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	3	105
	UKUPNO A = 1+2	7	245

Nastavnik/ca: **ROMANA ZELDA** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce engleskog jezika, zadužuje se u šk.god. 2024./2025.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: engleski jezik 1.e-2, 1.h-2, 1.a-2, 2.g-2, 3h1-3, 3.e-3, engleski jezik u struci 1.e-3, 1.df-f komunikacija u ugostiteljstvu (SIU Neposredno okruženje i Aktivnosti u svakodnevici – 4CSVET-a) - 2,3, uk 19,3	17+2,3	595+80
	dodatna i dopunska nastava – dodatna Erasmus	4	140
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	21+2,3	735+80
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	19	665
	UKUPNO A = 1+2	40+2,3	1400+80

Nastavnik/ca: **SANDRA ŽEGARAC** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: 2.a prehrana i poznavanje robe -2, 1.g procesi obrade namirnica 135 VPUV + 35 sati UTR – 4,85, 1.f procesi obrade namirnica (2 CSVET-a) SIU 3 skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina, VPUP 0,86 (30), UTR 0,23 (8), uk 6,85 +1,1	7+1,1	245+38
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	7+1,1	245+38
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	6	210
	UKUPNO A = 1+2	13+1,1	455+38

Nastavnik/ca: **SANJA SULIK** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: daktilografija u uredskom poslovanju 1.e-4, kućni namještaj 2.d-2, komunikacija u ugostiteljstvu 1.df-f 2,3, 1.g – 2,3, zapošljavanje 1.d – 0,6, kućanski aparati 3.d – 2, uvod u osobne financije 1.e – 2, priprema prodaje 2.d – 2, zaključivanje prodaje 1.d – 1, uk 18,2	15+3,2	517+102
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo 1.e	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator	4	140
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		8
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	22+3,2	770+102
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1+2	40+3,2	1400+102

Nastavnik/ca: **SENDI SIGETI** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: organizacija rada u ugostiteljstvu 1.g -2,5, 1.df-f – 2,5, zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu 1.g – 0,6, 1.df-f- 0,6, organizacija rada u kuhinji 2g-1, ugostiteljski objekti 2df-f-3, osnove kuharstva u ugostiteljskom posluživanju 2df-f- 2, komunikacija s gostom 2.df-f – 2, 3.df-f – 2, statistika 3.h – 1, 3.e – 2, knjigovodstvo s bilanciranjem 3.h – 1, 4.h – 2, barske mješavine 3.df-f – 2, uk 24	19+5	667+169
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave 2.a, 3.a, 4.a	3	102
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		1
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	23+5	805+169
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	17	595
	UKUPNO A = 1+2	40+5	1400+169

Nastavnik/ca: **SILVIJA PETRNEL** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce biologije i stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: higijena i ekologija 1.g – 2,57, 1.df-f – 2,57, održivi razvoj turizma 1.h – 2, čovjek, zdravlje i ekologija 2.a-2, higijena 2g-1, 3g-1, uk 11,14	11	385
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)	2	70
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	14	490
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	11	385
	UKUPNO A = 1+2	25	875

Nastavnik/ca: **SNJEŽANA VARGA** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce matematike, zadužuje se u šk.god. 2024./2025.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: matematika 1.e-4, 3.e-3, uk 7	7	245
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)	2	70
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	9	315
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	9	315
	UKUPNO A = 1+2	18	630

Nastavnik/ca: **STANA LUKIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

**A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: 1.df-f procesi obrade namirnica VPUP – 3 (105), UTR – 0,77 (27), UK 3,77	2+1,77	70+62
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	2+1,77	70+62
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	2	70
	UKUPNO A = 1+2	4+1,77	140+62

Nastavnik/ca: **SVJETLANA BRKIĆ MILIVOJEVIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce njemačkog jezika, zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

**A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: njemački jezik 1.e-2, 3.h2p-4, 4.h2n-4, 2h2n-3, njemčaki jezik struke 1.e-3, komunikacija u ugostiteljstvu (SIU Neosredno okruženje i aktivnosti u svakodnevnicu – 4 CSVET-a) 1.g-2,3, uk 18	15+3,3	525+106
	dodatna i dopunska nastava – dodatna p	1	35
	razredništvo 2.h	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Radničko vijeće	3	105
	Ostala zaduženja - ukupno		
1.1.	Stručni suradnici		
UKUPNO 1.		21+3,3	735+106
2.	OSTALI POSLOVI		
UKUPNO 2.		19	665
UKUPNO A = 1+2		40+3,3	1400+106

Nastavnik/ca: **TANJA KOVAČEVIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce engleskog jezika, zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: engleski jezik 1.df-2, 1.g-2, 2.a-2, 3.df-2, 3.g-2, 2.df-2, 4.e-3, 4.a-2, 2.df-f poslovni strani jezik E-2, uk 19	17+2	574+64
	dodatna i dopunska nastava – dodatna S	2	70
	razredništvo 1.df	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		21
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	21+2	735+64
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	19	665
	UKUPNO A = 1+2	40+2	1400+64

Nastavnik/ca: **VESNA ŠAGOVAC** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce njemačkog jezika, zadužuje se u šk.god. 2024./2025.  
za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: njemački jezik 3.h2N-4, 4.h2P-4, 2.a-2, 2.g-2, 3.e-3, 1.g-2, 1.df-2, uk 19	19	653
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)	2	70
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		12
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	21	735
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	19	665
	UKUPNO A = 1+2	40	1400

Nastavnik/ca: **VIŠNJA ALTUS SAMARDŽIJA** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce francuskog jezika, zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: francuski jezik 2.h-2, 3.h-2, 4.h-2, poslovni strani jezik u turizmu 1 -1.h-2, francuski jezik u gastronomiji 2.g-1, uk 9	9	309
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo 2.g	2	70
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta		
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		6
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	11	385
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	9	315
	UKUPNO A = 1+2	20	700

Nastavnik/ca: **VLATKA STRANJIK** koji/a radi na radnom mjestu: nastavnika/ce stručnih predmeta, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi 1.a -3, rad na siguran način 1.a – 0,6, poljoprivredna tehnika 1.a – 1,7, stočarstvo 2a-1, 3a-2, izborni prerada mlijeka 3a-2, uk 10,3	10,3	360,5
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave 2a,3a,4a	3	102
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma		
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		3
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	14,3	500,5
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	10,7	374,5
	UKUPNO A = 1+2	25	875

Nastavnik/ca: **ŽELJKO KANJKA** koji/a radi na radnom mjestu: stručnog učitelja kuharstva, zadužuje se u šk.god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	nastava po nastavnim predmetima: osnove obrade živežnih namirnica 1.F VPUP 1,14, UTR – 3,42, priprema i obrada živežnih namirnica 2.g-3, kuharstvo 2.g-3, 3.g - 4, 4.a teorijski + vježbe – 1+4, svjetska kuhinja izborni 2.g-4, posebni režimi prehrane 3.g-2, kreativnost i inovativnost u kuhinji 3.g – 2, uk 27,5	24+3,5	814+112
	dodatna i dopunska nastava		
	razredništvo		
	voditeljstvo stručnog aktiva na (među) županijskoj ili državnoj razini		
	nastava 3 i više predmeta	1	35
	nastavnik početnik do položenog stručnog ispita		
	ispitni koordinator		
	praćenje praktične nastave		
	satničar		
	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	2	70
	članak 24., stavak 1. Kolektivnog ugovora (godine radnog staža)		
	članak 30., stavak 1. Kolektivnog ugovora (povoljnija norma)		
	Članak 51., stavak 5. Kolektivnog ugovora ( povjerenik zaštita na radu)		
	Članak 72., stavak 5. Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik)		
	Ostala zaduženja - ukupno		26
1.1.	Stručni suradnici		
	UKUPNO 1.	27+3,5	945+112
2.	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO 2.	13	455
	UKUPNO A = 1+2	40+3,5	1400+112

Stručna suradnica: **DAŠA ŽABIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: stručne suradnice knjižničarke, zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Stručni suradnici	25	875
UKUPNO 1.		25	875
2.	OSTALI POSLOVI		
UKUPNO 2.		15	525
UKUPNO A = 1+2		40	1400

Stručna suradnica: **LANA ANDRIJEVIĆ** koji/a radi na radnom mjestu: stručne suradnice pedagoginje, socijalne pedagoginje, zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Stručni suradnici	25	875
UKUPNO 1.		25	875
2.	OSTALI POSLOVI		
UKUPNO 2.		15	525
UKUPNO A = 1+2		40	1400

Stručna suradnica: **NIVES CEGLEDI** koji/a radi na radnom mjestu: stručne suradnice psihologinje, zadužuje se u šk.god. 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Rb.	Vrsta posla	sati tjedno	sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Stručni suradnici	25	875
UKUPNO 1.		25	875
2.	OSTALI POSLOVI		
UKUPNO 2.		15	525
UKUPNO A = 1+2		40	1400

### 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	mjesec	Broj dana		Blagdani/ neradni dani	
		radnih	nastavnih		
Prvo od 1.9.2025. do 31.12.2025.	IX.	22	17	08	<b>DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.</b>  1. studenog – Svi sveti 18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 25. prosinca – Božić 26. prosinca – Sveti Stjepan 1. siječnja – Nova godina 6. siječnja – Sveta tri kralja 5. travnja (nedjelja) – Uskrs 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrсни ponedjeljak 1. svibnja – Praznik rada 30. svibnja – Dan državnosti 4. lipnja – Tijelovo
	X.	23	23	08	
	XI.	19	19	10	
	XII.	21	17	10	
Ukupno prvo polugodište		85	76	36	
Drugo od 1.1.2026. do 31.8.2026.	I.	20	15	11	
	II.	20	20	08	
	III.	22	20	09	
	IV.	21	18	09	
	V.	20	20	11	
	VI.	20	09	10	
	VII.	23	0	08	
	VIII.	19	0	10	
Ukupno drugo polugodište		165	102	75	
<b>Sveukupno</b>		<b>250</b>	<b>178</b>	<b>111</b>	

### **3.1. Odgojno – obrazovna razdoblja**

Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

### **3.2. Razdoblja odmora učenika**

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 09. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni ispit, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, stručnu praksu, odnosno učenje temeljeno na radu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, stručne prakse, učenja temeljenog na radu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

### **3.3. DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPIT**

Dopunski rad završnih razreda održava se od 29.05. – 05.06.2026. godine.

Dopunski rad ostalih razreda održava se od 19.06. - 03.07.2026. godine.

Popravni ispit održava se od 20.08. – 21.08.2026. godine

### **3.4. ZIMSKI ROK OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Učenici obranu završnog rada za zimski rok prijavljuju do 28. studenoga 2025. godine.

Učenici su dužni pisani dio Izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u tajništvo škole:

- do 15.01.2026. godine za zimski rok

Obrana završnog rada za sva zanimanja održat će se tijekom veljače 2026. godine prema rasporedu.

### **3.5. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Razrednici na satu razrednika do 03. listopada 2025. godine upoznaju učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.

Vremeni izradbe i obrane završnog rada objavljuje se na oglasnoj ploči škole i na mrežnoj stranici škole.

#### **3.5.1. Izbor tema**

Teme za završni rad donosi ravnateljica škole do 10. listopada 2025. godine, na prijedlog stručnih vijeća.

Razrednici na satovima razrednika ili mentori upoznaju učenike s popisom tema za završni rad.

Učenici temu za završni rad biraju i prijavljuju razrednicima odnosno mentorima do 28. listopada 2025. godine.

Razrednici popis učenika s izabranim temama predaju ravnateljici do 31. listopada 2025. godine.

### **3.5.2. Izradba i predaja završnog rada**

#### **Ljetni rok**

Učenici su dužni pisani dio Izradbe za ljetni rok predati mentoru do 15.05.2026. godine. Izradbu koju je mentor prihvatio, pozitivno ocijenio, mentor dostavlja tajništvu škole u papirnatom obliku jedan primjerak i u pdf obliku na e-mail škole do 29.05.2026. godine.

#### **Jesenski rok**

Učenici su dužni pisani dio Izradbe za jesenski rok predati mentoru do 02.07.2026. godine., Izradbu koju je mentor prihvatio, pozitivno ocijenio, mentor dostavlja tajništvu škole u papirnatom obliku jedan primjerak i u pdf obliku na e-mail škole do 06. srpnja 2026. godine

#### **Zimski rok**

Učenici su dužni pisani dio Izradbe za zimski rok predati mentoru do 8.siječnja 2027. godine. Izradbu koju je mentor prihvatio, pozitivno ocijenio, mentor dostavlja tajništvu škole u papirnatom obliku jedan primjerak i u pdf obliku na e-mail škole do 15. siječnja 2027. godine

### **3.5.3. Prijava Obrane završnog rada**

#### **Ljetni ispitni rok**

Učenici obranu završnog rada prijavljuju do 1. travnja 2026. godine.

#### **Jesenski ispitni rok**

Učenici obranu završnog rada prijavljuju do 1. srpnja 2026. godine.

#### **Zimski ispitni rok**

Učenici obranu završnog rada prijavljuju do 27. studenoga 2026. godine.

### **3.5.4. Rokovi obrane završnog rada**

#### **Ljetni rok**

Sva zanimanja – obrana završnog rada

od 08. lipnja 2026. godine do 26. lipnja 2026. godine, prema rasporedu

#### **Jesenski ispitni rok**

Sva zanimanja – obrana završnog rada

od 25. kolovoza 2025. do 27. kolovoza 2026. godine, prema rasporedu

#### **Zimski rok obrane završnog rada**

- tijekom veljače 2027. godine

### **3.5.5. Datum uručivanja svjedodžbi o obranjenom završnom radu**

**Uručivanje svjedodžbi o obranjenom završnom radu:**

**Ljetni rok 2026. godine: 30. lipnja 2026. godine**

**Jesenski rok 2026. godine: 28. kolovoza 2026. godine**

### 3.6. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. god. 2025./2026.

#### 3.6.1. LJETNI ROK 2026.

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLISKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

RIJAVA ISPITA:

Prijava ispita: 1.12.2025. – 15.02.2026. Objava rezultata: 08.07.2026., Rok za prigovore: 10.07.2026.

Konačna objava rezultata: 15.07.2026., Podjela svjedodžbe: 17.07.2026.

### **3.6.2. JESENSKI ROK 2026.**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

Prijava ispita: 18.7.2026. – 29.7.2026. Objava rezultata: 09.09.2026., Rok za prigovore: 11.09.2026.

Konačna objava rezultata: 16.09.2026., Podjela svjedodžbi: 17.09.2026.

#### 4.DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

##### 4.1. RAZREDNIŠTVO 2025. / 2026.

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNIK
1.A	agroturistički tehničar	Ivan Hodžić
2.A	agroturistički tehničar	Maja Labaš
3.A	agroturistički tehničar	Renata Jakšić
4.A	agroturistički tehničar	Mihaela Amić
1.E	referent za poslovnu ekonomiju	Sanja Sulik
2.E	ekonomist	Mirela Palavra
3.E	ekonomist	Lana Mlinarić
4.E	ekonomist	Ivana Kevdžija
1.H	turistički tehničar destinacije	Josip Beniš
2.H	hotelijersko-turistički tehničar	Svjetlana Brkić Milivojević
3.H	hotelijersko-turistički tehničar	Natalija Lacina
4.H	hotelijersko-turistički tehničar	Anita Ružić
1.DF	prodavač, konobar	Tanja Kovačević
2.DF	prodavač DON, konobar DO	Ana Zubak
3.DF	prodavač DON, konobar DO	Mladen Častek (zamjena Davorka Bahnjik)
1.G	kuhar	Mihaela Moker (zamjena Majana Štor)
2.G	kuhar DO	Višnja Altus Samardžija
3.G	kuhar DO	Ivana leder

## 4.2. NASTAVNI PLANovi I ZADUŽENJA PO RAZREDIMA

### Područje rada: EKONOMIJA I TRGOVINA , Zanimanje: EKONOMIST

RBR	NASTAVNI PREDMET	2. razred			3. razred			4. razred		
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	L. LEVAK	3	105	L. LEVAK	3	96	L. LEVAK
2.	STRANI JEZIK 1 ENGLJSKI	3	105	RUŽIĆ A.	3	105	ZELDA R.	3	96	KOVAČEVIĆ T.
2.	STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI	3	105	AMIĆ M.	3	105	BRKIĆ MILIVOJEVIĆ S.	3	96	AMIĆ M.
3.	POVIJEST	2	70	JAKŠIĆ R.						
4.	VJERONAUK/ETIKA	1	35	BRALO I./ ŠTOR M.	1	35	BRALO I./ ŠTOR M.	1	32	BRALO I./ ŠTOR M.
5.	GEOGRAFIJA	2	70	VUJIĆ M.	2	70	VUJIĆ M.	2	64	VUJIĆ M.
6.	TZK	2	70	ZUBAK A.	2	70	ČASTEK M. (ZUBAK A.)	2	64	ČASTEK M. (SULIK E.)
7.	MATEMATIKA	3	105	PALAVRA M.	3	105	VARGA S.	3	96	PALAVRA M.
8.	KEMIJA									
9.	BIOLOGIJA									
10.	OSNOVE EKONOMIJE	2	70	MLINARIĆ L.	2	70	MLINARIĆ L.	2	64	MLINARIĆ L.
11.	STATISTIKA				2	70	SIGETI S.			
12.	POS.KOMUNIKACIJE	2	70	MLINARIĆ L.						
13.	KOM.PREZ.VJEŠTINE				2	70	MLINARIĆ L.			
14.	OS. RAČUNOVODSTVA									
15.	RAČ.TROŠ. I IMOVINE	3	105	BERNAT RUŽIČKA M.						
16.	RAČ.PROIZ. I TRGOVINE				3	105	BERNAT RUŽIČKA M.			
17.	PODUZETNIČKO RAČ.							4	128	BERNAT RUŽIČKA M.
18.	MARKETING				2	70	KEVDŽIJA I.	2	64	KEVDŽIJA I.
19.	BANKARSTVO I OSIG.				3	105	LEDER I.	2	64	LEDER I.
20.	TRŽIŠTE KAPITALA							2	64	LEDER I.
21.	PODUZETNIŠTVO	3	105	LEDER I.						
22.	VJEŽBENIČKA TVRTKA 1 + 1				2	70	BERNAT RUŽIČKA M./ ZAKORA R.	2	64	BERNAT RUŽIČKA M./ ZAKORA R.
23.	DRUŠ.ODG.POSLOVANJE	2	70	BAHNJIK D.						
24.	PRAVNO OK.POSLOV.							2	64	LEDER I.
25.	INFORMATIKA	2	70	HODŽIĆ I.						
26.	OBITELJSKI POSAO									
27.	GLOB.POSL.OKRUŽENJE									
28.	UVOD U POSL.UPRAV.	2	70	KEVDŽIJA I.						
29.	OSNOVE TURIZMA	2	70							

30.	RAČ.NEPROF.ORG.				2	70	LEDER I.			
31.	UPRAVLJANJE PRODAJOM				2	70	BAHNJIK D.			
32.	ANALIZA FIN.IZVJEŠĆA							2	64	ZAKORA R.
33.	MARKETING USLUGA							2	64	KEVDŽIJA I.
34.		32	1120		32	1120		30	1024	

## Referent/referentica za poslovnu ekonomiju, 1. razred

### Popis modula

NAZIV MODULA	OBUJAM MODULA	SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK/NASTAVNICA
Daktilografija u uredskom poslovanju	7 CSVET	140 sata	Sulik S.
Osnove računovodstva	4 CSVET	70 sati	Bernat Ružička M.
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6 CSVET	105 sati	Hodžić I., Dežić M.I.
Uvod u osobne financije	3 CSVET	70 sati	Sulik S.
Uvod u poslovne komunikacije	5 CVSET	75 sati	Mlinarić L.
Uvod u poduzetništvo	4 CSVET	70 sati	Leder I.
Engleski jezik struke 1	6 CSVET	105 sati	Zelda R.
Njemački jezik struke 1	6 CSVET	105 sati	Brkić Milivojević S.

### Općeobrazovni dio

NAZIV PREDMETA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK/NASTAVNICA
Hrvatski jezik	4	140	Lovorka Levak
Engleski jezik	2	70	Romana Zelda
Njemački jezik	2	70	Svjetlana Brkić Milivojević
Matematika	4	140	Snježana Varga
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mladen Častek (Đilas Filip)
Povijest	1	35	Josip Beniš
Vjeronauk/Etika	1	35	Ivan Bralo/Majana Štor

**Područje rada: EKONOMIJA I TRGOVINA , Zanimanje: PRODAVAČ DON**

RBR	NASTAVNI PREDMET	2. razred			3. razred		
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	LACINA N.	3	96	BRKIĆ D.
2.	STRANI JEZIK 1 ENGLESKI	2	70	KOVAČEVIĆ T.	2	64	KOVAČEVIĆ T.
2.	STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI	2	70		2	64	
3.	MATEMATIKA	1	35	ŠEBA H.	1	35	ŠEBA H.
4.	TZK	1	35	ZUBAK A.	1	32	ČASTEK M. (ĐILAS F.)
5.	VJERONAUKE/ETIKA	1	35	BRALO I./ ŠTOR M.	1	35	BRALO I./ ŠTOR M.
6.	OSNOVE TRGOVINE	0	0		0	0	
7.	PREHRAMBENA ROBA	0	0		0	0	
8.	NEPREHRAMBENA ROBA	2	70	ZAKORA R.	2	64	ZAKORA R.
9.	NABAVNO POSLOVANJE	0	0		0	0	
10.	PRODAJNO POSLOVANJE	2	70	BAHNIJK D.	2	64	BAHNIJK D.
11.	MATEMATIKA U PRODAJI	1	35	HODŽIĆ I.	1	32	MOKER M. (HODŽIĆ I.)
12.	INFORMATIKA U PRODAJI	1	35	HODŽIĆ I.	0	0	
13.	RADNE PROCEDURE	0	0		0	0	
14.	PRIPREMA PRODAJE	2	70	SULIK S.	0	0	
15.	ZAKLJUČIVANJE PRODAJE	1	35	SULIK S.	0	0	
16.	ARANŽIRANJE I EST.OBLIKOVA.	0	0		0	0	
17.	KOM. U PRODAVAONICI	2	70	BAHNIJK D.	0	0	
18.	PROD. NA STRANOM JEZIKU E	0	0		2	64	RUŽIĆ A.
18.	PROD. NA STRANOM JEZIKU NJ	0	0		2	64	
19.	E - TRGOVINA	0	0		2	64	HODŽIĆ I.
20.	TRGOVAČKA PRAKSA		600			592	
21.	TEKSTIL	0	0		0	0	
22.	ŠKOLSKI I UREDSKI PRIBOR	0	0		0	0	
23.	KUĆNI NAMJEŠTAJ	2	70	SULIK S.	0	0	
24.	KUĆANSKI APARATI	0	0		2	64	SULIK S.
32.		27	1055		25	944	

**Prodavač/prodavačica****Popis modula, 1. razred**

<b>NAZIV MODULA</b>	<b>OBUJAM MODULA</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK/NASTAVNICA</b>
Maloprodaja	4 CSVET	70 sati	Lana Mlinarić
Prehrambena roba	5 CSVET	105 sati	Rea Zakora
Radni procesi u nabavi	4 CSVET	70 sati	Davorka Bahnjik
Osnove matematike	5 CSVET	100 sati	Helena Šeba
Uvod u poslovanje prodavaonice	4 CSVET	70 sati	Mlinarić Lana
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	4 CSVET	70 sati	Rea Zakora
Zapošljavanje u maloprodaji	1 CSVET	22 sata	Sanja Sulik
Radne procedure u prodavaonici	14 CSVET	334 sata	Davorka Bahnjik
Izborni modul: Tekstil	3 CSVET	63 sata	Lana Mlinarić

**Općeobrazovni dio**

<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK/NASTAVNICA</b>
Hrvatski jezik	3	105	Denis Brkić
Engleski jezik	2	70	Tanja Kovačević
Njemački jezik	2	70	Vesna Šagovac
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Đilas Filip
Povijest	2	70	Josip Beniš
Vjeronauk/Etika	1	35	Ivan Bralo/Majana Štor

**Područje rada: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, Zanimanje: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

RBR	NASTAVNI PREDMET	2. razred			3. razred			4. razred		
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	LACINA N.	4	140	LACINA N.	4	128	LEVAK L.
2.	STRANI JEZIK 1 ENGLISKI	4	140	RUŽIĆ A.	3	105	ZELDA R.	3	96	RUŽIĆ A.
2.	STRANI JEZIK1 NJEMAČKI	4	140		3	105		3	96	
3.	STRANI JEZIK 2 ENGLISKI	3	105		4	140		4	128	
3.	STRANI JEZIK 2 NJEMAČKI N	3	105	BRKIĆ MILIVOJEVIĆ S.	4	140	ŠAGOVAC V.	4	128	BRKIĆ-MILIVOJEVIĆ S.
4.	STRANI JEZIK 2 NJEMAČKI P	3	105	AMIĆ M.	4	140	BRKIĆ MILIVOJEVIĆ S.	4	128	ŠAGOVAC V.
5.	STRANI JEZIK 3	2	70	ALTUS SAMARDŽIJA V.	2	70	ALTUS SAMARDŽIJA V.	2	64	ALTUS SAMARDŽIJA V.
6.	POL. I GOSPODARSTO	0	0		2	70	ZAKORA R.	0	0	
7.	POVIJEST	2	70	JAKŠIĆ R.	2	70	BENIŠ J.	0	0	
8.	MATEMATIKA	4	140	PALAVRA M.	3	105	PALAVRA M.	3	96	PALAVRA M.
9.	RAČUNALSTVO	2	70	HODŽIĆ I.	2	70	HODŽIĆ I.	0	0	
10.	TZK	2	70	ZUBAK A.	2	70	ŠOKAC D. (ČASTEK M.)	2	64	ĐILAS F. (ČASTEK M.)
11.	VJERONAUČ/ETIKA	1	35	BRALO I./ ŠTOR M.	1	35	BRALO I./ ŠTOR M.	1	32	BRALO I./ ŠTOR M.
12.	POV. I KUL. BAŠTINA	0	0		0	0		2	64	ŠTOR M.
13.	GEOGRAFIJA	2	70	HORINA I.	2	70	HORINA I.	2	64	HORINA I.
14.	POS.PSIH. S KOMUNIK.	2	70	BENIŠ J.	0	0		0	0	
15.	STATISTIKA	0	0		1	35	SIGETI S.	1	0	
16.	KNJIG. S BILANCIRANJE	0	0		1	35	ZAKORA R.	2	64	SIGETI S.
17.	UGOSTITELJSTVO	0	0		0	0		0	0	
18.	ORG. POSL. PODUZEĆA	3	105	ŠKORIĆ K.	2	70	ŠKORIĆ K.	3	96	ŠKORIĆ K.
19.	TURIZAM I MARKETING	0	0		0	0		2	64	KEVDŽIJA I.
20.	BIOLOGIJA S EKOLOG.	0	0		0	0		0	0	
21.	GOSPODARSKO PRAVO	0	0		0	0		2	64	LEDER I.
22.	PREHRANA I POZ. ROBE	0	0		0	0		0	0	
23.	DAKTILOGRAFIJA S P.D.	0	0		0	0		0	0	
24.	PRAKTIČNA NASTAVA	2	70	ŠKORIĆ K.	2	70	ŠKORIĆ K.	2	64	ŠKORIĆ K.
25.	STRUČNA PRAKSA		182			182				
26.		33	1155		33	1155		34	1088	

## Turistički tehničar/tehničarka destinacije

### Popis modula, 1. razred

<b>NAZIV MODULA</b>	<b>OBUJAM MODULA</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK/NASTAVNICA</b>
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1 CSVET	22 sata	M. Mlinarić
Turistički sustav	4 CSVET	80 sati	Ksenija Škorić
Održivi razvoj turizma	4 CSVET	70 sati	Silvija Peternel
Poslovanje u turizmu	5 CSV ET	100 sati	Ksenija Škorić
Komunikacijske vještine u turizmu	6 CVSET	120 sati	Ivana Kevdžija
Temeljni čimbenici turističkih destinacija	7 CSVET	140 sati	Ivan Horina Ivana Kevdžija
Strani jezik u turizmu 1 (njemački jezik)	6 CSVET	105 sati	Mihaela Amić
Poslovni strani jezik u turizmu 1 (francuski jezik)	4 CSVET	70 sati	Višnja Altus Samardžija

### Općeobrazovni dio

<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK/NASTAVNICA</b>
Hrvatski jezik	4	140	Natalija Lacina
Engleski jezik	2	70	Romana Zeld
Njemački jezik	2	70	-
Matematika	4	140	Mirela Palavra
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mladen Častek (Dario Šokac)
Povijest	1	35	Josip Beniš
Vjeronauk/Etika	1	35	Ivan Bralo/Majana Štor

**Područje rada: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, Zanimanje: KUHAR DO**

RBR	NASTAVNI PREDMET	2. razred			3. razred		
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	BRKIĆ D.	3	96	BRKIĆ D.
2.	STRANI JEZIK 1 ENGLISKI	2	70	ZELDA R.	2	64	KOVAČEVIĆ T.
2.	STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI	2	70	ŠAGOVAC V.	2	64	AMIĆ M.
3.	MATEMATIKA	1	35	MOKER M. (ŠEBA H.)	1	32	MOKER M. (ŠEBA H.)
4.	TZK	1	35	ČASTEK M. (ĐILAS F.)	1	32	ĐILAS F.
5.	VJERONAUČ/ETIKA	1	35	BRALO I./ ŠTOR M.	1	35	BRALO I./ ŠTOR M.
6.	KUHARSKI VREMEPLOV	0	0		0	0	
7.	HIGIJENA	1	35	PETRNEL S.	1	35	PETRNEL S.
8.	ŽIVEŽNE NAMIRNICE U KUHAR.						
9.	ORG.RADA U KUHINJI	1	35	SIGETI S.	0	0	
10.	FRANC.JEZIK U GASTRONIMIJI	1	35	ALTUS SAMARDŽIJA V.	0	0	
11.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	1	35	MLINARIĆ L.	1	32	KEVDŽIJA I.
12.	INFORMATIKA U STRUCI	2	70	HODŽIĆ I.	0	0	
13.	PODUZETNIČKE VJEŠTINE	0	0		1	32	LEDER I.
14.	PRIPREMA I OBRADA ŽIV. NAM.	3	105	KANJKA Ž./ BUKAČ NAD M.	0	0	
15.	KUHARSTVO	3	105	KANJKA Ž./ BUKAČ NAD M.	4	128	BUKAČ NAD M./KANJKA Ž.
16.	KUHARSKA PRAKSA	14	490		16	512	
17.	SVJETSKA KUHINJA	2	70	KANJKA Ž.	0	0	
18.	OSNOVE PEKARSTVA I SLASTIČ.	2	70	BUKAČ NAD M.	0	0	
19.	KREAT. I INOVAT. U KUHINJI	0	0		2	64	BUKAČ NAD M./KANJKA Ž.
20.	ALTERNATIVNA PREHRANA	0	0		2	64	
21.	POSEBNI REŽIMI PREHRANE	0	0		2	64	KANJKA Ž./BUKAČ NAD M.
22.		30	1050		27	864	

## Kuhar/kuharica

### Popis modula, 1. razred

<b>NAZIV MODULA</b>	<b>OBUJAM MODULA</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK/NASTAVNICA</b>
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1 CSVET	22 sata	Mlinarić Mario
Komunikacija u ugostiteljstvu	1 CSVET	160 sati	Sanja Sulik Anita Ružić Svjetlana Brkić Milivojević
Higijena i ekologija	6 CSVET	90 sati	Silvija Petrnal
Organizacija rada u ugostiteljstvu	6 CSVET	90 sati	Sendi Sigeti
Procesi obrade namirnica	6 CVSET	170 sati	Sandra Žegarac
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	3 CSVET	220 sati	Miroslava Bukač Nađ Mario Mlinarić
Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	1 CSVET	70 sati	Mihaela Moker

### Općeobrazovni dio

<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK/NASTAVNICA</b>
Hrvatski jezik	3	105	Natalija Lacina
Engleski jezik	2	70	Tanja Kovačević
Njemački jezik	2	70	Vesna Šagovac
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Đilas Filip
Povijest	2	70	Josip Beniš
Vjeronauk/Etika	1	35	Ivan Bralo/Majana Štor

**Područje rada: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, Zanimanje: KONOBAR DO**

RBR	NASTAVNI PREDMET	2. razred			3. razred		
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	LACINA N.	3	96	BRKIĆ D.
2.	STRANI JEZIK 1 ENGLISKI	2	70	KOVAČEVIĆ T.	2	64	KOVAČEVIĆ T.
2.	STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI	2	70	-	2	64	
3.	MATEMATIKA	1	35	ŠEBA H.	1	32	ŠEBA H.
4.	TZK	1	35	ZUBAK A.	1	32	ČASTEK M. (ĐILAS F.)
5.	VJERONAUKE/ETIKA	1	35	BRALO I./ ŠTOR M.	1	35	BRALO I./ ŠTOR M.
6.	UGOSTITELJSKI VREMEPLOV	0	0		0	0	
7.	UGOSTITELJSKI OBJEKTI	3	105	SIGETI S.	0	0	
8.	OS. KUHARSTVA U UGOST.POSL	2	70	SIGETI S.	0	0	
9.	KOMUNICACIJSKE VJEŠTINE	0	0		0	0	
10.	STRANI JEZIK U STRUCI E	2	70	RUŽIĆ A.	2	64	RUŽIĆ A.
11.	STRANI JEZIK U STRUCI NJ	2	70	-	2	64	-
12.	INFORMATIKA U STRUCI	0	0		0	0	
13.	POSL. UGOST. OBJEKTA	2	70	KEVDŽIJA I.	3	96	KEVDŽIJA I.
14.	PROCEDURE U UGOST.OBJEKTU	0	0		0	0	
15.	KOMUNIKACIJA S GOSTOM	2	70	SIGETI S.	2	64	SIGETI S.
16.	PRIMJENA TEH.POSLUŽ.U UGOS	3	105		3	96	KEVDŽIJA I.
17.	POSLOVNI STRANI JEZIK E	2	70	KOVAČEVIĆ T.	0	0	
17.	POSLOVNI STRANI JEZIK NJ	2	70		0	0	
18.	BARSKE MJEŠAVINE	0	0		2	64	SIGETI S.
19.	KONOBARSKA PRAKSA	14	490		14	544	
20.		30	1050		26	928	

**Konobar/konobarica****Popis modula, 1. razred**

<b>NAZIV MODULA</b>	<b>OBUJAM MODULA</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK/NASTAVNICA</b>
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1 CSVET	22 sata	Sendi Sigeti
Komunikacija u ugostiteljstvu	1 CSVET	160 sati	Sanja Sulik Romana Zeldi Mihaela Amić
Higijena i ekologija	6 CSVET	90 sati	Silvija Petrneš
Organizacija rada u ugostiteljstvu	6 CSVET	90 sati	Sendi Sigeti
Procesi obrade namirnica	6 CVSET	170 sati	Sandra Žegarac, Stana Lukić
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	3 CSVET	220 sati	Kanjka Željko Mario Mlinarić
Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	1 CSVET	70 sati	Mihaela Moker (Sanja Sulik)

**Općeobrazovni dio**

<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK/NASTAVNICA</b>
Hrvatski jezik	3	105	Denis Brkić
Engleski jezik	2	70	Tanja Kovačević
Njemački jezik	2	70	Vesna Šagovac
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Đilas Filip
Povijest	2	70	Josip Beniš
Vjeronauk/Etika	1	35	Ivan Bralo/Majana Štor

**Područje rada: POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA, Zanimanje: AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

RBR	NASTAVNI PREDMET	2. razred				3. razred			4. razred		
		T	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	105	BRKIĆ D.	3	105	BRKIĆ D.	3	96	LEVAK L.
2.	STRANI JEZIK 1 ENGLISKI	2	2	70	KOVAČEVIĆ T.	2	70	RUŽIĆ A.	2	64	KOVAČEVIĆ T.
2.	STRANI JEZIK 1 NJEMAČKI	2	2	70	ŠAGOVAČ V.	2	70		2	64	AMIĆ M.
3.	POVIJEST	2	2	70	JAKŠIĆ R.	0	0		0	0	
4.	TZK	2	2	70	ČASTEK M. (ZUBAK A.)	2	70	ZUBAK A.	2	64	ČASTEK M. (ZUBAK A.)
5.	POL. I GOSPODARSTO	0	0	0		0	0		2	64	BAHNJIK D.
6.	VJERONAUČ/ETIKA	1	1	35	BRALO I./ ŠTOR M.	1	35	BRALO I./ŠTOR M.	1	32	BRALO I./ ŠTOR M.
7.	MATEMATIKA	2	2	70	MOKER M. (ŠEBA H.)	2	70	MOKER M. (ŠEBA H.)	2	64	MOKER M. (ŠEBA H.)
8.	KEMIJA	2	2	70	MIKLIĆ R.						
9.	FIZIKA	2									
10.	RAČUNALSTVO	0	2	70	HODŽIĆ I.	2	70	DEŽIĆ I.	0	0	
11.	TURISTIČKA GEOG.HRVATSKE	2	0	0							
12.	ČOVJEK,ZDRAVLJE I EKOLOGIJA	2	2	70	PETRNEL S.	0	0		0	0	
13.	PREHRANA I POZ. ROBE	0	2	70	ŽEGARAC S.	0	0		0	0	
14.	KUHARSTVO	0	0	0		2	70	BUKAČ MAĐ M.	3	96	KANJKA Ž.
15.	UGOST. POSLUŽIVANJE	0	0	0		0	0		2	64	LEDER I. (MLINARIĆ M.)
16.	TURIZAM I MARKETING	0	0	0		0	0		2	64	LEDER I.
17.	BILINOGOJSTVO	2	2	70	LABAŠ M.	3	105	LABAŠ M.	0	0	
18.	STOČARSTVO	2	1	35	STRANJIK V.	2	70	STRANJIK V.	0	0	
19.	EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA	0	0	0		2	70	LABAŠ M.	0	0	
20.	HORT. UREĐENJE GOSPODARST.	0	0	0		0	0		2	0	LABAŠ M.
21.	LJEKOVITO BILJE	2	0	0		0	0		0	0	
22.	RATARSTVO	2	0	0		0	0		0	0	
23.	ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA	0	2	70	LABAŠ M.	0	0		0	0	
24.	GLJIVARSTVO	0	2	70		0	0		0	0	
25.	PRERADA MLJEKA	0	0	0		2	70	STRANJIK V.	0	0	
26.	TRŽIŠTE	0	0	0		2	70		0	0	
27.	LOVSTVO	0	0	0		0	0		2	64	
28.	VINARSTVO	0	0	0		2	70		2	64	
29.	KNJIGOVODSTVO								2	64	ZAKORA R.

30.	PRAKTIČNA NASTAVA POLJ.	4	4	140	STRANJIK V.	4	140	STRANJIK V.	3	128	STRANJIK V.
31.	PRAKTIČNA NASTAVA UGOST.	3	3	105	SIGETI S.	4	105	SIGETI S.	4	96	SIGETI S.
32.	STRUČNA PRAKSA			105			105			96	
33.		33	32			31			30		

**Agroturistički tehničar/tehničarka**  
**Popis modula, 1. razred**

<b>NAZIV MODULA</b>	<b>OBUJAM MODULA</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK/NASTAVNICA</b>
Informacijsko-komunikacijska tehnologija i računalstvo	4 CSVET	70 sati	Ivan Hodžić
Rad na siguran način	1 CSVET	22 sata	Vlatka Stranjik
Agrobotanika	4 CSVET	70 sati	Miklić Romana
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	6 CSVET	105 sati	Vlatka Stranjik
Agroekološki čimbenici	6 CSVET	105 sati	Maja Labaš
Terenska i laboratorijska istraživanja	6 CVSET	105 sati	Maja Labaš
Poljoprivreda i okoliš	4 CSVET	70 sati	Maja Labaš
Poljoprivredna tehnika	3 CSVET	60 sati	Stranjik Vlatka
Korovi u poljoprivredi	1 CSVET	22 sata	Maja Labaš

**Općeobrazovni dio**

<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK/NASTAVNICA</b>
Hrvatski jezik	4	140	Denis Brkić
Engleski jezik	2	70	Romana Zeldi
Njemački jezik	2	70	-
Matematika	4	140	Mihaela Moker (Mirela Palavra)
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mladen Častek (Emir Sulik)
Povijest	1	35	Renata Jakšić
Vjeronauk/Etika	1	35	Ivan Bralo/Majana Štor

### 4.3. ORGANIZACIJA NASTAVE

#### 4.3.1. Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava u Ekonomskoj i turističkoj školi Daruvar organizirana je u petodnevnom radnom tjednu.

#### 4.3.2. Prema dnevnom radu

Nastava je organizirana u jednoj smjeni.

- u prvoj smjeni ( od 8.00 – 14.00 sati) za sva četverogodišnja zanimanja

Kod kuhara rad s učenicima u predmetu kuharstvo u sve tri godine je organizirana u malim skupinama.

Kod konobara rad s učenicima u predmetu ugostiteljstvo sve tri godine je organiziran u jednoj skupini, jer je mali broj učenika.

U kombiniranim, prvom i drugom razrednom odjelu prodavač/konobar nastava općih predmeta se odvija za cijeli razred, a u strukovnom dijelu se učenici dijele u skupine prema zanimanjima. U kombiniranom razredu 3.DFG nastava općih predmeta se održava istovremeno za sva tri zanimanja, a kod strukovnih predmeta se nastava održava po skupinama.

U četvrtom razredu za zanimanje agroturistički tehničar u premetima kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje rad je organiziran u manjim skupinama.

#### 4.3.3. Praktična nastava u školi

Praktična nastava u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar organizirana je u školi i to u:

- trećem razredu – poslovanje recepcije

- četvrtom razredu - turističke agencije (realizira se u učionici s dvanaest računala, pristupom na internet)

Predmeti, razred	Broj sati	Broj učenika	Broj nastavnika	Nastavnik
Recepcija, 3.h	70	22	1	Ksenija Škorić
Turističke agencije,4.h	64	23		

#### 4.3.4. Praktična nastava izvan škole

Zanimanje	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
Agroturistički tehničar,2.razr.	Nastava u školi	Praktična nastava	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	x
Agroturistički tehničar,3. razr.	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	Praktična nastava	Nastava u školi	x
Agroturistički tehničar,4. razr.	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	Praktična nastava	x
Hotelijsko-turistički Tehničar	2.h- 8:00-10:00 praktična nastava u hotelu ( hotelsko domaćinstvo) 2.H Nastava u školi od 4-og sata	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	
Trgovačka praksa za zanimanje prodavač ( dualno obrazovanje):						
Prodavač 2.razred	Praktična nastava	Praktična nastava	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	
Prodavač 3.razred	Praktična nastava	Nastava u školi	Praktična nastava	Nastava u školi	Nastava u školi	
Kuhar, 1.razred	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	
Kuhar, 2.razred	Nastava u školi	Nastava u školi	Praktična nastava	Nastava u školi	Nastava u školi	
Kuhar , 3 razred	Nastava u školi	Nastava u školi	Praktična nastava	Nastava u školi	Nastava u školi	
Konobar, 1.razred	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	
Konobar, 2 razred	Nastava u školi	Praktična nastava	Nastava u školi	Nastava u školi	Nastava u školi	
Konobar, 3 razred	Nastava u školi	Nastava u školi	Praktična nastava	Nastava u školi	Nastava u školi	

#### ZANIMANJE AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

Praktičnu nastavu poljoprivrednu u prvom, drugom i trećem za zanimanje agroturistički tehničar odrađuju učenici 4 sata i 3 sata u 4. razredu.

Poljoprivrednu praktičnu nastavu škola organizira s obiteljskim gospodarstvima, na koje učenici odlaze u skladu s potrebama i imaju sklopljene ugovore.

Ugostiteljsku praktičnu nastavu odrađuju ovisno o mjestu stanovanja . Za praćenje praktične nastave zadužena je nastavnica Vlatka Stranjik ( u zaduženju 4 sata) za poljoprivrednu praksu i Kate Brletić ( u zaduženju 4 sata) za ugostiteljsku praksu.

## ZANIMANJE KUHAR

Učenici stjecanje kvalifikacije kuhar se obrazuju prema dualnom modelu obrazovanja te odlaze na realizaciju kuharske prakse u svijetu rada u ugostiteljske objekte s kojima su sklopili ugovor o provođenju učenja temeljenog na radu. Učenici koji su ove školske godine upisani u prvi razredi kuharsku praksu će pohađati od 01.04.2025.

Nastavnik Mario Mlinarić je voditelj prakse za zanimanje kuhar.  
Realiziraju praktičnu nastavu za vrijeme nastavne godine tjedno :  
2. razred – 8 sati tjedno ( 490 sati godišnje)  
3. razred - 8 sati tjedno ( 512 sati godišnje)

## ZANIMANJE KONOBAR

Svi učenici su upisani po dualnom sustavu, prvi razredi konobarsku praksu u svijetu rada počinju obavljati od 01.04.2022. kod poslodavaca s kojima su sklopili ugovor o učenju temeljenom na radu.  
Nastavnik Mario Mlinarić je voditelj prakse za zanimanje konobar.  
Realiziraju praktičnu nastavu za vrijeme nastavne godine tjedno:  
2. razred – 8 sati tjedno ( 490 sati godišnje)  
3. razred - 8 sati tjedno ( 544 sati godišnje)

## ZANIMANJE PRODAVAČ

Drugi i treći razred zanimanja prodavač idu po dualnom sustavu, tako da se trgovačka praksa u svijetu rada obavlja kod poslodavaca, s kojim sklapaju ugovore o učenju temeljenom na radu. Prvi razred se obrazuje prema strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije prodavač/prodavačica prema modularnoj nastavi. Nastavnica Davorka Bahnjik je voditeljica prakse za zanimanje prodavač.  
Realiziraju praktičnu nastavu za vrijeme nastavne godine tjedno:  
1. razred – 24 sati tjedno (312 sati godišnje)  
2. razred – 16 sati tjedno (600 sati godišnje)  
3. razred - 16 sati tjedno (592 sati godišnje)

## ZANIMANJE HOTELIJERSKO – TURISTIČKI TEHNIČAR

Hotelijersko – turistički tehničari praktičnu nastavu realiziraju u Daruvarskim Toplicama, d.o.o., hotel „Termal“ i u školi. Voditeljica prakse za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar je prof.savjetnica Ksenija Škorić.  
2. razred, upoznavanje s hotelskim domaćinstvom, praktičnu nastavu odrađuju u Daruvarskim Toplicama  
3. razred, recepcija hotela , praktičnu nastavu odrađuju u školi  
4.razred, turističke agencije, praktičnu nastavu odrađuju u školi.

Praktična nastava i stručna praksa se odvija u dane koji su predviđeni rasporedom i prema nastavnim planovima i programima za pojedina zanimanja.

Hotelijersko-turistički tehničari stručnu praksu u prvom,trećem i četvrtom razredu obavljaju u školi u turističkom praktikumu, a učenici drugog razreda u „Daruvarskim toplicama“.

Hotelijsko-turistički tehničari prvi razred odrađuje 182 sata stručne prakse u Daruvarskim toplicama. Učenici drugih i trećih razreda odrađuje 182 sata ,a imaju mogućnost i sami naći mjesto za stručnu praksu uz dogovor s nastavnikom voditeljem prakse. U tom slučaju škola i roditelji sklapaju ugovor sa poslodavcem.

#### 4.3.5. Stručna praksa

Agroturistički tehničar drugi i treći razred odrađuje 105 sati stručne prakse. Četvrti razred odrađuje 96 sati tijekom godine i može biti kao vrijeme predviđeno za izradu završnog rada na završnom ispitu.

Poljoprivrednu praksu za agroturističke tehničare vodi nastavnica Vlatka Stranjik, a ugostiteljsku praksu nastavnica Sendi Sigeti.

Zanimanje	Razred	Ukupno sati godišnje
Hotelijsko-turistički tehničar	2.,3.	$2 \times 182 = 364$
Agroturistički tehničar	2.,3.,4.	$105 + 105 + 96 = 306$

## 5. PLANOVİ RADA

### 5.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

ŠK. GOD. 2025./2026.

#### I. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

1. izrada i provedba programa rada ravnateljice
2. izrada i praćenje kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada škole
3. kontrola i usklađivanje planova i programa nastavnika, stručnih suradnika i drugih službi
4. planiranje nabave udžbenika, pomagala, stručne literature i ostalog didaktičkog materijala u skladu s potrebama škole
5. izrada vremenika rada škole i planova rada stručnih tijela
6. planiranje i priprema dokumentacije za natječaje vezane uz javne potrebe, projekte, investicijska i kapitalna ulaganja
7. predlaganje i poticanje dugoročnih razvojnih programa škole
8. provođenje upisne politike u skladu s interesima Grada, Županije i potrebama tržišta rada
9. poticanje digitalne transformacije škole (sudjelovanje u projektima e-Škola, digitalna oprema i platforme za učenje)

#### 1. Izrada i provedba programa rada ravnateljice

- definiranje strateških ciljeva i prioriteta za školsku godinu (pedagoški, organizacijski, financijski, infrastrukturni)
- usklađivanje programa rada s razvojnim planom škole i smjernicama MZOM-a
- evaluacija provedbe programa rada kroz polugodišnja i završna izvješća

#### 2. Izrada i praćenje kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada škole

- koordinacija rada stručnih aktiva u izradi kurikuluma škole i nastavnih kurikuluma
- usklađivanje školskog kurikuluma s potrebama učenika i lokalne zajednice (izborni i fakultativni predmeti, projekti, izvannastavne aktivnosti)
- izrada godišnjeg plana i programa škole u suradnji sa stručnim tijelima
- redovita analiza provedbe kurikuluma i izvještavanje stručnih tijela i Školskog odbora

#### 3. Kontrola i usklađivanje planova i programa nastavnika, stručnih suradnika i drugih službi

- pregled i odobravanje godišnjih izvedbenih planova nastavnika
- usklađivanje planova rada stručnih suradnika (psiholog, knjižničar, socijalni pedagog) s planom rada škole
- praćenje provedbe planova kroz izvješća i neposredni uvid u rad
- pružanje podrške nastavnicima i stručnim suradnicima u ostvarivanju planiranih ciljeva

#### **4. Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, stručne literature i ostalog didaktičkog materijala**

- prikupljanje prijedloga nastavnika i stručnih suradnika vezano uz potrebe za nastavna sredstva i opremu
- izrada plana nabave u skladu s financijskim mogućnostima škole i potrebama nastave
- provedba nabave u suradnji s računovodstvom i tajništvom škole
- praćenje racionalnog korištenja i redovito obnavljanje opreme i materijala

#### **5. Izrada vremenika rada škole i planova rada stručnih tijela**

- definiranje kalendara aktivnosti škole (sjednice, roditeljski sastanci, stručni aktivni, pedagoške mjere, priredbe)
- izrada vremenika ispitnih rokova, sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Školskog odbora
- koordinacija planova rada stručnih tijela radi izbjegavanja preklapanja i osiguravanja kontinuiteta rada

#### **6. Planiranje i priprema dokumentacije za natječaje vezane uz javne potrebe, projekte, investicijska i kapitalna ulaganja**

- praćenje natječaja MZOM-a, Županije, Grada i EU fondova
- priprema projektnih prijava u suradnji s nastavnicima, stručnim timom i vanjskim partnerima
- planiranje investicijskih i kapitalnih ulaganja (adaptacije prostora, energetska učinkovitost, oprema učionica)
- izrada potrebne dokumentacije za sudjelovanje u projektima i javnim natjecajima

#### **7. Predlaganje i poticanje dugoročnih razvojnih programa škole**

- izrada i ažuriranje razvojnog plana škole na razdoblje od 4 godine
- definiranje strateških ciljeva škole (npr. jačanje praktične nastave, razvoj novih obrazovnih programa, internacionalizacija škole)
- uključivanje djelatnika u kreiranje razvojnih programa i praćenje njihove provedbe
- povezivanje dugoročnih programa škole s potrebama tržišta rada i lokalne zajednice

#### **8. Provođenje upisne politike u skladu s interesima Grada, Županije i potrebama tržišta rada**

- sudjelovanje u kreiranju upisne kvote u dogovoru s MZOM-om i Županijom
- promocija škole u osnovnim školama i lokalnoj zajednici (Dani otvorenih vrata, prezentacije, suradnja s roditeljima i medijima)
- praćenje upisne politike i analiza broja upisanih učenika u odnosu na planirane kvote
- predlaganje novih obrazovnih programa ili smjerova u skladu s trendovima tržišta rada

#### **9. Poticanje digitalne transformacije škole**

- aktivno uključivanje škole u nacionalne i međunarodne projekte digitalizacije (npr. e-Škole, Erasmus+)
- opremanje škole suvremenom ICT opremom i softverom za potrebe nastave i administracije
- poticanje nastavnika na korištenje digitalnih alata u nastavi (Moodle, Teams, e-Dnevnik, digitalni udžbenici)

- edukacija djelatnika i učenika za sigurnu i odgovornu uporabu digitalnih tehnologija

## **II. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE**

1. raspodjela zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika
2. organizacija radnog tjedna i koordinacija pri izradi rasporeda sati
3. ustrojavanje, koordinacija i nadzor rada stručnih tijela škole
4. organizacija i praćenje obilježavanja državnih praznika, kulturnih i školskih manifestacija
5. organizacija rada ispitnih povjerenstava i državne mature
6. organizacija svečane podjele svjedodžbi i promocije završnih razreda
7. unapređenje komunikacije putem mrežnih stranica i društvenih mreža škole

### **1. Raspodjela zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika**

- izrada godišnjeg plana zaduženja na temelju nastavnog plana i programa škole, uz poštivanje zakonskih propisa i normativa
- raspodjela razredništava, vođenje sekcija, izbornih i fakultativnih predmeta
- definiranje poslova stručnih suradnika (psiholog, knjižničar, socijalni pedagog) u skladu s potrebama škole
- usklađivanje poslova administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja radi nesmetanog rada škole
- redovita kontrola provedbe zaduženja i prilagodba raspodjele u slučaju kadrovskih promjena

### **2. Organizacija radnog tjedna i koordinacija pri izradi rasporeda sati**

- koordinacija sa satničarom pri izradi prijedloga rasporeda sati u suradnji s nastavnicima, stručnim suradnicima i tajništvom
- usklađivanje satnice kako bi se izbjegla preopterećenost učenika i nastavnika te osigurala učinkovitost nastave
- prilagodba rasporeda za učenike putnike i učenike u praktičnoj nastavi
- stalna prilagodba rasporeda tijekom godine (zbog bolovanja, stručnog usavršavanja ili projekata)

### **3. Ustrojavanje, koordinacija i nadzor rada stručnih tijela škole**

- sazivanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- koordinacija rada stručnih aktiva, povjerenstava i timova (npr. tim za kvalitetu, tim za samovrednovanje, tim za projekte)
- praćenje provedbe odluka stručnih tijela i osiguravanje njihove usklađenosti sa zakonskim okvirima i strategijom razvoja škole
- osiguravanje protokola vođenja zapisnika i pedagoške dokumentacije

### **4. Organizacija i praćenje obilježavanja državnih praznika, kulturnih i školskih manifestacija**

- planiranje i koordinacija obilježavanja Dana škole, Dana učitelja i drugih važnih nadnevaka
- suradnja s nastavnicima i učenicima u pripremi priredbi, izložbi, sportskih i kulturnih događanja

- njegovanje tradicije škole i lokalne zajednice kroz suradnju s kulturnim i društvenim institucijama
- uključivanje učenika u organizaciju manifestacija radi poticanja kreativnosti i timskog rada

### **5. Organizacija rada ispitnih povjerenstava i državne mature**

- imenovanje članova ispitnih povjerenstava za popravne, razredne i razlikovne ispite
- osiguravanje svih uvjeta za provedbu ispita državne mature (prostor, oprema, dežurstva, tehnička podrška)
- provođenje svih mjera sigurnosti i poštivanje procedura ispitnog centra
- praćenje rada ispitnih povjerenstava i analiza rezultata ispita radi unapređenja rada škole

### **6. Organizacija svečane podjele svjedodžbi i promocije završnih razreda**

- planiranje i priprema svečanosti završetka obrazovanja za maturante
- suradnja s nastavnicima, učenicima i vanjskim partnerima u organizaciji programa
- osiguravanje prikladnog prostora, protokola i prigodnog sadržaja
- promocija škole kroz medijsko praćenje događaja

### **7. Unapređenje komunikacije putem mrežnih stranica i društvenih mreža škole**

- redovito ažuriranje mrežne stranice škole vijestima, fotografijama i važnim obavijestima
- otvaranje i održavanje službenih profila škole na društvenim mrežama (Facebook, YouTube) u svrhu veće vidljivosti
- osiguravanje transparentne komunikacije s roditeljima, učenicima i širom javnošću
- poticanje učenika i nastavnika na uključivanje u izradu digitalnog sadržaja (školske web novine, blogovi, podcasti)

## **III. POSLOVI VOĐENJA**

1. njegovanje pozitivne školske klime i prijateljskog ozračja
2. pripremanje i vođenje sjednica stručnih tijela i Školskog odbora
3. poticanje i organizacija stručnog usavršavanja nastavnika i nenastavnog osoblja
4. sprječavanje i rješavanje sukoba u međuljudskim odnosima (nastavnik–učenik, učenik–učenik, djelatnik–djelatnik)
5. briga o odgovornom odnosu učenika i djelatnika prema školskoj imovini i prostoru
6. vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonima i pravilnicima
7. promocija škole u javnosti i povezivanje s osnovnim školama radi upisa novih učenika
8. motiviranje djelatnika na pisanje i provedbu međunarodnih projekata (Erasmus+, Interreg, bilateralna partnerstva)

#### **1. Njegovanje pozitivne školske klime i prijateljskog ozračja**

- poticanje suradničkih odnosa među djelatnicima i učenicima
- uvođenje programa za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina kod učenika

- organizacija zajedničkih aktivnosti (teambuilding za djelatnike, školske priredbe, humanitarne akcije, volonterske inicijative)
- redoviti sastanci s razrednicima i Vijećem učenika radi uvažavanja mišljenja svih dionika škole
- praćenje zadovoljstva učenika i djelatnika anonimnim anketama i analizom rezultata

## **2. Pripremanje i vođenje sjednica stručnih tijela i Školskog odbora**

- planiranje dnevnog reda u skladu s potrebama rada škole
- pravovremena priprema materijala i poziva za sjednice
- učinkovito vođenje sjednica uz poticanje aktivnog sudjelovanja članova
- osiguravanje donošenja odluka u skladu s važećim propisima i ciljevima škole
- praćenje provedbe zaključaka i odluka stručnih tijela i Školskog odbora

## **3. Poticanje i organizacija stručnog usavršavanja nastavnika i nenastavnog osoblja**

- praćenje ponude stručnih skupova, seminara i online edukacija
- osiguravanje sudjelovanja djelatnika na županijskim, državnim i međunarodnim stručnim skupovima
- poticanje nastavnika na cjeloživotno učenje i korištenje suvremenih metoda poučavanja
- organizacija internih radionica i međusobnog prenošenja znanja u školi („učitelji učiteljima“)
- vrednovanje učinka stručnog usavršavanja na kvalitetu nastave

## **4. Sprječavanje i rješavanje sukoba u međuljudskim odnosima**

- sustavno praćenje odnosa nastavnik–učenik, učenik–učenik i djelatnik–djelatnik
- provođenje medijacije i razgovora u slučaju sukoba
- suradnja sa stručnim timom škole (psiholog, socijalni pedagog) u preventivnim i interventnim aktivnostima
- primjena mjera pedagoške discipline i etičkog kodeksa škole
- poticanje kulture nenasilne komunikacije i međusobnog poštovanja

## **5. Briga o odgovornom odnosu učenika i djelatnika prema školskoj imovini i prostoru**

- provođenje edukativnih aktivnosti o očuvanju školske imovine i prostora
- uključivanje učenika u akcije uređenja i uljepšavanja škole (npr. školski vrt, uređenje učionica)
- praćenje stanja opreme i prostora te pravodobno reagiranje na oštećenja
- uvođenje preventivnih mjera (nadzorni sustav, dežurstva, pravila ponašanja)
- poticanje osjećaja zajedništva i odgovornosti za prostor škole

## **6. Vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonima i pravilnicima**

- praćenje kadrovskih potreba škole i planiranje zapošljavanja
- provođenje natječajnih postupaka u skladu sa zakonima i propisima
- briga o profesionalnom razvoju i motivaciji zaposlenika
- osiguravanje ravnomjerne raspodjele obveza i opterećenja zaposlenika
- provođenje sustava vrednovanja i nagrađivanja uspješnih djelatnika

## **7. Promocija škole u javnosti i povezivanje s osnovnim školama radi upisa novih učenika**

- organizacija Dana otvorenih vrata i promocija obrazovnih programa škole
- suradnja s osnovnim školama kroz radionice, gostujuća predavanja i zajedničke projekte
- promocija škole putem medija, mrežnih stranica i društvenih mreža
- izrada promotivnih materijala (brošure, video prezentacije, digitalne kampanje)
- suradnja s roditeljima učenika završnih razreda osnovne škole radi pravovremenog informiranja

## **8. Motiviranje djelatnika na pisanje i provedbu međunarodnih projekata**

- poticanje nastavnika da se prijavljuju na Erasmus+ i druge programe
- osiguravanje stručne podrške u pisanju i provedbi projekata
- uključivanje što većeg broja djelatnika i učenika u međunarodne razmjene i projekte
- promocija primjera dobre prakse iz međunarodnih projekata u radu škole
- naglašavanje koristi projekata za profesionalni razvoj nastavnika i konkurentnost učenika na tržištu rada

## **IV. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE**

1. praćenje i vrednovanje rada nastavnika i stručnih suradnika
2. analiza realizacije planova rada razrednih odjela
3. analiza uspjeha učenika, redovitosti pohađanja nastave i provedba mjera prevencije izostanaka
4. provođenje postupaka samovrednovanja škole i sudjelovanje u vanjskom vrednovanju
5. izrada izvješća o ostvarenju plana i programa škole

### **1. Praćenje i vrednovanje rada nastavnika i stručnih suradnika**

- redovite hospitacije i posjeti nastavi uz pisanu povratnu informaciju nastavnicima
- analiza priprema, izvedbenih planova i pedagoške dokumentacije
- individualni razgovori s nastavnicima radi pružanja podrške i unapređenja rada
- vrednovanje rada stručnih suradnika kroz izvješća i rezultate savjetodavnog rada
- primjena sustava praćenja kvalitete rada u skladu s kriterijima MZOM-a i Agencije za odgoj i obrazovanje

### **2. Analiza realizacije planova rada razrednih odjela**

- uvid u izvještaje razrednika o ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada
- praćenje provedbe kurikuluma i izvannastavnih aktivnosti na razini razrednih odjela
- analiza pedagoških mjera, sudjelovanja učenika u natjecanjima i projektima
- pružanje podrške razrednicima u planiranju i provedbi odgojnih aktivnosti

### **3. Analiza uspjeha učenika, redovitosti pohađanja nastave i provedba mjera prevencije izostanaka**

- analiza školskog uspjeha učenika (prosječne ocjene, prolaznost, nagrade, natjecanja)
- vođenje evidencije o izostancima i pravodobna reakcija u slučaju neopravdanih sati

- suradnja s roditeljima, razrednicima i stručnim timom u rješavanju problema izostajanja
- provođenje preventivnih mjera (radionice, motivacijski razgovori, uključivanje u izvannastavne aktivnosti)
- analiza povezanosti izostanaka i školskog uspjeha radi donošenja mjera unapređenja

#### **4. Provođenje postupaka samovrednovanja škole i sudjelovanje u vanjskom vrednovanju**

- formiranje tima za kvalitetu i definiranje područja samovrednovanja
- provođenje anketa među učenicima, nastavnicima i roditeljima o radu škole
- analiza rezultata i izrada plana unapređenja rada škole
- sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim projektima praćenja kvalitete obrazovanja
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim institucijama u procesu vanjskog vrednovanja

#### **5. Izrada izvješća o ostvarenju plana i programa škole**

- prikupljanje i analiza izvješća nastavnika, stručnih suradnika i razrednika
- izrada godišnjeg izvješća o radu škole
- predstavljanje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru
- korištenje rezultata izvješća za planiranje novih ciljeva i mjera unapređenja
- objava sažetka izvješća na mrežnim stranicama škole radi transparentnosti

### **V. SAVJETODAVNI RAD**

1. individualna i skupna savjetovanja s nastavnicima, učenicima i roditeljima
2. suradnja sa stručnim timom škole (pedagog, psiholog, knjižničar, socijalni pedagog) u rješavanju izazova u obrazovno-odgojnom radu

#### **1. Individualna i skupna savjetovanja s nastavnicima, učenicima i roditeljima**

##### **a) Savjetovanje s nastavnicima**

- redoviti individualni razgovori o stručnim i pedagoškim izazovima
- savjetovanje vezano uz planiranje i provedbu nastave, motivaciju učenika i metodiku poučavanja
- podrška nastavnicima u rješavanju disciplinskih problema i u radu s učenicima s teškoćama
- poticanje nastavnika na sudjelovanje u stručnim usavršavanjima i razmjeni dobre prakse

##### **b) Savjetovanje s učenicima**

- otvorena vrata ravnateljice za razgovore s učenicima o njihovim potrebama, problemima i prijedlozima
- savjetovanje u vezi s učenjem, školskim obvezama, odabirom daljnjeg obrazovanja i karijere
- pomoć u prevladavanju teškoća u odnosima s vršnjacima ili nastavnicima
- poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u radu Vijeća učenika i izvannastavnim aktivnostima

##### **c) Savjetovanje s roditeljima**

- individualni razgovori s roditeljima učenika koji pokazuju probleme u ponašanju, motivaciji ili redovitosti pohađanja nastave
- informiranje roditelja o pravima i obvezama, te uključivanje u obrazovno-odgojni proces
- organizacija skupnih savjetovanja i predavanja za roditelje o aktualnim temama (npr. sigurnost na internetu, prevencija ovisnosti, podrška učenju kod kuće)
- jačanje partnerskog odnosa između roditelja i škole radi zajedničkog djelovanja u interesu učenika

## **2. Suradnja sa stručnim timom škole u rješavanju izazova u obrazovno-odgojnom radu**

- redoviti koordinacijski sastanci ravnateljice sa stručnim timom (psiholog, knjižničar, socijalni pedagog)
- zajedničko planiranje preventivnih programa (prevencija nasilja, ovisnosti, promicanje zdravih stilova života)
- analiza konkretnih problema (izostanci, disciplina, slab uspjeh) i dogovor o mjerama podrške učenicima i nastavnicima
- suradnja u izradi individualiziranih obrazovnih planova i podrške učenicima s teškoćama u razvoju
- uključivanje stručnog tima u provedbu radionica, predavanja i projekata usmjerenih na dobrobit učenika

## **VI. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA**

1. suradnja s liječnicima i Zavodom za javno zdravstvo oko preventivnih pregleda i zdravstvenih akcija
2. suradnja s institucijama socijalne skrbi i centrima za socijalnu skrb
3. promicanje zdravih stilova života kroz projekte i preventivne programe

### **1. Suradnja s liječnicima i Zavodom za javno zdravstvo oko preventivnih pregleda i zdravstvenih akcija**

- suradnja s liječnicima školske medicine u vezi cijepljenja, zdravstvenih pregleda i evidencije
- koordinacija zdravstveno-odgojnih radionica (prevencija ovisnosti, pravilna prehrana, reproduktivno zdravlje, higijena)
- uključivanje Zavoda za javno zdravstvo u provedbu tematskih akcija (npr. Dan zdravlja, Dan borbe protiv pušenja, Dan mentalnog zdravlja)
- praćenje zdravstvenog stanja učenika s kroničnim bolestima i izrada plana podrške u suradnji s roditeljima i liječnicima

### **2. Suradnja s institucijama socijalne skrbi i centrima za socijalnu skrb**

- redovita komunikacija s centrima za socijalnu skrb u slučajevima učenika s obiteljskim ili socijalnim poteškoćama
- koordinacija pomoći učenicima iz socijalno ugroženih obitelji (stipendije, besplatni udžbenici, donacije)
- uključivanje socijalnih službi i udruga u prevenciju nasilja u obitelji, zlostavljanja i zanemarivanja djece
- suradnja s lokalnim udrugama i humanitarnim organizacijama u pružanju podrške učenicima i njihovim obiteljima
- vođenje evidencije i izrada izvještaja o socijalnoj skrbi učenika u skladu s propisima

### **3. Promicanje zdravih stilova života kroz projekte i preventivne programe**

- provedba školskih i nacionalnih preventivnih programa (npr. Živjeti zdravo, Zdrav za 5)
- uključivanje učenika u projekte o zdravoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti, mentalnom zdravlju i sigurnosti na internetu
- organizacija radionica i predavanja za učenike, roditelje i nastavnike o temama zdravih navika i prevencije bolesti
- poticanje sportskih aktivnosti, rekreacije i slobodnih aktivnosti učenika kroz školske i izvannastavne programe
- razvijanje kulture brige o mentalnom zdravlju (radionice relaksacije, podrška učenicima pod stresom, suradnja sa stručnjacima mentalnog zdravlja)

## **VII. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI**

1. praćenje i primjena zakonskih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja
2. vođenje i nadzor pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije
3. redovito izvještavanje nadležnih tijela i osiguravanje transparentnosti u radu škole

### **1. Praćenje i primjena zakonskih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja**

- kontinuirano praćenje promjena u zakonodavstvu i pravovremeno usklađivanje rada škole s važećim propisima
- osiguravanje provedbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o radu te drugih podzakonskih akata
- primjena smjernica i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i drugih nadležnih tijela
- osiguravanje zakonitosti postupaka pri zapošljavanju, raspisivanju natječaja i donošenju rješenja o radnim odnosima
- briga o poštivanju pravila o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i sigurnom rukovanju dokumentacijom

### **2. Vođenje i nadzor pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije**

- nadzor nad urednim vođenjem pedagoške dokumentacije (imenici, dnevnicu rada, e-dnevnicu, zapisnici sjednica, izvješća stručnih tijela)
- koordinacija u izradi godišnjih planova i izvješća stručnih tijela škole (nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivisti)
- vođenje evidencije o zaposlenicima, učenicima i roditeljima te osiguravanje ažurnosti baza podataka
- briga o ispravnom arhiviranju i čuvanju školske dokumentacije u skladu s arhivskim propisima
- uvođenje i praćenje digitalnih alata za vođenje dokumentacije radi učinkovitosti i transparentnosti

### **3. Redovito izvještavanje nadležnih tijela i osiguravanje transparentnosti u radu škole**

- izrada i dostava izvješća Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, osnivaču i drugim nadležnim institucijama u propisanim rokovima
- objava važnih odluka, izvješća i informacija na mrežnim stranicama škole radi informiranja javnosti
- osiguravanje dostupnosti podataka i dokumenata roditeljima, učenicima i zaposlenicima na transparentan i pravodoban način
- praćenje i objava natječaja, odluka Školskog odbora i drugih akata sukladno zakonskim obvezama
- priprema materijala i dokumentacije za vanjske nadzore, inspekcije i vrednovanja

## **VIII. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

1. suradnja s računovodstvom i tajništvom u pripremi financijskih izvješća i završnog računa
2. donošenje odluka vezanih za financijsko poslovanje škole u skladu s važećim propisima
3. nadzor nad financijskim poslovanjem i racionalnim korištenjem sredstava

### **1. Suradnja s računovodstvom i tajništvom u pripremi financijskih izvješća i završnog računa**

- koordinacija izrade mjesečnih, kvartalnih i godišnjih financijskih izvješća u skladu sa zakonskim rokovima
- suradnja s računovodstvom pri planiranju i izradi financijskog plana škole i projekcija troškova
- sudjelovanje u pripremi završnog računa te njegovo predstavljanje Školskom odboru i osnivaču
- osiguravanje točnosti i urednosti financijske dokumentacije te usklađivanje s knjigovodstvenim standardima

### **2. Donošenje odluka vezanih za financijsko poslovanje škole u skladu s važećim propisima**

- donošenje odluka o korištenju sredstava za potrebe nastavnog procesa, održavanja i opremanja škole
- odlučivanje o prioritetima financiranja u skladu s planom razvoja škole i raspoloživim proračunskim sredstvima
- osiguravanje zakonitosti financijskih postupaka (javne nabave, ugovaranje usluga i radova)
- donošenje odluka o raspodjeli sredstava za stručno usavršavanje, projekte, nagrade i poticaje zaposlenicima
- odgovorno upravljanje sredstvima namijenjenima za izvanredne i nepredviđene troškove

### **3. Nadzor nad financijskim poslovanjem i racionalnim korištenjem sredstava**

- praćenje redovitog trošenja proračunskih i vlastitih prihoda škole te osiguravanje namjenskog korištenja sredstava
- nadzor nad provedbom postupaka javne nabave i ugovornih obveza prema vanjskim partnerima
- analiza financijske učinkovitosti projekata i aktivnosti škole (npr. Erasmus+, lokalni projekti, donacije)
- osiguravanje racionalnog korištenja energenata, uredskog materijala i ostalih resursa
- izvještavanje Školskog odbora, osnivača i nadležnih institucija o financijskom poslovanju škole
- provođenje mjera za postizanje transparentnosti financijskog poslovanja (objava financijskih planova i izvješća)

## **IX. POSLOVI ODRŽAVANJA**

1. osiguravanje redovitog održavanja školskog prostora, okoliša i opreme
2. suradnja s tehničkim osobljem i vanjskim službama u održavanju čistoće i sigurnosti škole
3. planiranje i praćenje investicija u opremu i infrastrukturu

### **1. Osiguravanje redovitog održavanja školskog prostora, okoliša i opreme**

- organizacija tekućeg održavanja učionica, kabineta, laboratorija, radionica, knjižnice i uredskih prostora
- sustavno održavanje nastavne opreme, informatičkih učionica i multimedijske opreme
- provođenje preventivnih pregleda i servisiranja uređaja (grijanje, rasvjeta, električne instalacije, protupožarni aparati)
- uvođenje mjera energetske učinkovitosti (štedna rasvjeta, racionalno korištenje energenata, briga o okolišu)

### **2. Suradnja s tehničkim osobljem i vanjskim službama u održavanju čistoće i sigurnosti škole**

- koordinacija rada domara i spremača te osiguravanje jasne raspodjele zadataka
- redoviti sastanci s tehničkom službom radi uočavanja i otklanjanja nedostataka u održavanju
- provođenje mjera sigurnosti u skladu s propisima o zaštiti na radu, zaštiti od požara i civilnoj zaštiti
- nadzor nad održavanjem čistoće i higijenskih standarda u učionicama, sanitarnim čvorovima i zajedničkim prostorijama

### **3. Planiranje i praćenje investicija u opremu i infrastrukturu**

- predlaganje modernizacije nastavne i tehničke opreme u skladu s razvojnim planovima škole
- sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata za poboljšanje infrastrukture (energetska obnova, digitalizacija, sigurnosni sustavi)
- praćenje realizacije investicija i kontrola kvalitete izvršenih radova
- transparentno izvještavanje Školskog odbora i osnivača o provedenim ulaganjima i budućim potrebama

## **X. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA**

1. suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
2. suradnja s Agencijama (AZOO, ASOO, AMPEU)
3. suradnja s CARNET-om na projektima digitalizacije
4. suradnja s lokalnom samoupravom (Grad Daruvar, Bjelovarsko-bilogorska županija)
5. suradnja s vjerskim institucijama, kulturnim i turističkim ustanovama
6. suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom, gospodarskim subjektima i poslodavcima
7. suradnja s medijima radi promocije rada škole
8. suradnja s inozemnim školama i partnerskim institucijama kroz projekte mobilnosti
9. suradnja s prijevoznicima radi sigurnog i kvalitetnog prijevoza učenika

## **1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih**

- pravovremeno praćenje svih naputaka, propisa i smjernica Ministarstva
- sudjelovanje u programima i projektima koje Ministarstvo inicira
- dostava izvješća i planova škole u skladu s rokovima
- osiguravanje sukladnosti rada škole s nacionalnim kurikulumom i strateškim ciljevima obrazovanja

## **2. Suradnja s Agencijama (AZOO, ASOO, AMPEU)**

- koordinacija u implementaciji kurikularne reforme i programa samovrednovanja škole
- suradnja na stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika
- priprema projektnih prijava i sudjelovanje u EU programima (AMPEU, Erasmus+)
- sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim edukacijama i projektima mobilnosti

## **3. Suradnja s CARNET-om na projektima digitalizacije**

- implementacija projekata e-Škola i digitalne transformacije u nastavi
- edukacija djelatnika i učenika o korištenju digitalnih alata i platformi
- redovito praćenje tehničke opreme i rješavanje eventualnih problema s IT sustavima
- koordinacija digitalnih projekata i sudjelovanje u natjecanjima i inicijativama CARNET-a

## **4. Suradnja s lokalnom samoupravom (Grad Daruvar, Bjelovarsko-bilogorska županija)**

- koordinacija u realizaciji projekata financiranih iz lokalnog proračuna
- sudjelovanje u planiranju i provedbi infrastrukturnih i razvojnih projekata škole
- zajedničke inicijative za promicanje obrazovanja i kulturnih aktivnosti
- izvještavanje i predstavljanje potreba škole lokalnoj samoupravi

## **5. Suradnja s vjerskim institucijama, kulturnim i turističkim ustanovama**

- organizacija zajedničkih manifestacija, radionica i edukativnih programa
- uključivanje učenika u kulturne i turističke projekte lokalne zajednice
- poticanje vrijednosti kulturnog i duhovnog identiteta kroz suradnju s lokalnim institucijama
- podrška projektima škole u području umjetnosti, kulture i turizma

## **6. Suradnja s gospodarskim subjektima i poslodavcima**

- koordinacija stručne prakse i praktične nastave učenika
- uključivanje lokalnih poduzeća u obrazovno-stručne projekte
- organizacija stručnih posjeta i radionica u suradnji s gospodarstvom
- poticanje suradnje u razvoju kompetencija učenika za tržište rada

## **7. Suradnja s medijima radi promocije rada škole**

- redovito informiranje lokalnih i regionalnih medija o aktivnostima škole

- priprema press materijala, foto i video izvještaja s događanja i projekata
- promocija postignuća učenika, nastavnika i škole u cjelini
- koordinacija intervjuja i objava u svrhu transparentnosti i afirmacije škole

## **8. Suradnja s inozemnim školama i partnerskim institucijama kroz projekte mobilnosti**

- planiranje i provedba međunarodnih projekata (Erasmus+, bilateralna partnerstva)
- koordinacija razmjena učenika i nastavnika, zajedničkih radionica i projekata
- poticanje inovativnih i interdisciplinarnih aktivnosti u međunarodnoj suradnji
- praćenje rezultata i evaluacija mobilnosti za unaprjeđenje budućih projekata

## **9. Suradnja s prijevoznicima radi sigurnog i kvalitetnog prijevoza učenika**

- koordinacija voznog reda i ruta prijevoznika u suradnji s lokalnom samoupravom
- nadzor provedbe ugovora o prijevozu učenika i sigurnosti tijekom prijevoza
- rješavanje hitnih problema i koordinacija u slučaju promjena ili prekida u prijevozu
- osiguravanje informacija učenicima i roditeljima o pravovremenim i sigurnim prijevozima

## **XI. DOKUMENTACIJA O RADU I OSTALI POSLOVI**

1. praćenje zakonske regulative i njena pravovremena primjena
2. planiranje, organizacija i evaluacija odgojno-obrazovnog rada škole
3. savjetodavni rad s nastavnicima i uvođenje pripravnika u posao
4. poticanje istraživačkog rada i inovacija u nastavi
5. praćenje pedagoške dokumentacije i pravovremeno izvještavanje
6. sudjelovanje u radu stručnih aktiva, Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
7. provođenje i vrednovanje rada djelatnika
8. donošenje rješenja iz radnih odnosa i zastupanje škole pred nadležnim tijelima
9. predstavljanje škole u javnosti i medijima

### **1. Praćenje zakonske regulative i njena pravovremena primjena**

- kontinuirano praćenje promjena u zakonima, pravilnicima i naputcima vezanim za obrazovanje i rad u školi
- pravovremeno informiranje zaposlenika o izmjenama zakonske regulative
- osiguravanje da svi postupci u školi (pedagoški, administrativni, kadrovski) budu u skladu sa zakonima i pravilnicima
- provjera usklađenosti internih akata škole s važećim propisima

### **2. Planiranje, organizacija i evaluacija odgojno-obrazovnog rada škole**

- izrada godišnjih planova i programa škole u suradnji sa stručnim timom
- organizacija nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s planom
- praćenje i evaluacija ostvarivanja planiranih ciljeva putem analiza, izvještaja i razgovora s nastavnicima

- prilagodba programa i aktivnosti u skladu s rezultatima evaluacije i potrebama učenika

### **3. Savjetodavni rad s nastavnicima i uvođenje pripravnika u posao**

- individualni i grupni razgovori s nastavnicima o stručnim i pedagoškim pitanjima
- mentorstvo i praćenje pripravnika u prvom razdoblju rada
- poticanje nastavnika na stručno usavršavanje i inovativne metode poučavanja
- podrška nastavnicima u rješavanju pedagoških i didaktičkih izazova

### **4. Poticanje istraživačkog rada i inovacija u nastavi**

- organizacija i koordinacija projekata istraživačkog karaktera u školi
- poticanje učenika i nastavnika na primjenu suvremenih nastavnih metoda i tehnologija
- sudjelovanje u natjecanjima, sajmovima i projektima koji promoviraju inovacije u obrazovanju
- analiza rezultata istraživačkog rada i njihovo uključivanje u redovni odgojno-obrazovni rad

### **5. Praćenje pedagoške dokumentacije i pravovremeno izvještavanje**

- nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevници, zapisnici, izvješća razrednika i nastavnika)
- osiguravanje pravovremenog prikupljanja i obrade podataka za izvješća škole
- priprema polugodišnjih i godišnjih izvješća za nadležna tijela i osnivača
- analiza i korištenje podataka iz dokumentacije za unapređenje rada škole

### **6. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, Nastavničkog vijeća i Školskog odbora**

- aktivno sudjelovanje u pripremi i vođenju sjednica stručnih aktiva
- koordinacija i praćenje realizacije zaključaka i odluka Nastavničkog vijeća
- pružanje stručne i administrativne podrške Školskom odboru
- osiguravanje da sve odluke budu dokumentirane i u skladu s važećim propisima

### **7. Provođenje i vrednovanje rada djelatnika**

- praćenje učinkovitosti rada nastavnika i nenastavnog osoblja
- organizacija sustava praćenja, evaluacije i mentorstva
- vođenje razgovora o napretku, nagrađivanju i unapređenju profesionalnih kompetencija
- implementacija mjera poboljšanja na temelju rezultata vrednovanja

### **8. Donošenje rješenja iz radnih odnosa i zastupanje škole pred nadležnim tijelima**

- priprema i donošenje rješenja o prijemu, premještanju, napredovanju i otkazu radnika
- zastupanje škole u svim postupcima pred sudovima, inspekcijama i drugim nadležnim institucijama
- koordinacija rada s pravnim službama i savjetovanje u vezi radno-pravnih pitanja
- osiguravanje zakonitosti i transparentnosti u postupcima iz radnih odnosa

## 9. Predstavljanje škole u javnosti i medijima

- izrada i distribucija promotivnih materijala, press objava i digitalnog sadržaja
- sudjelovanje u intervjuima i medijskim događanjima radi promidžbe škole
- organizacija javnih događanja (Dan škole, natjecanja, projekti) radi promocije aktivnosti i postignuća škole
- održavanje profesionalnog i pozitivnog imidža škole u lokalnoj i široj zajednici

**Ravnateljica će svoj rad temeljiti na načelima demokratičnosti, otvorene komunikacije, objektivnosti, profesionalne odgovornosti i etičkog ponašanja.**

Koristit će metode:

- razgovora i dogovaranja
- praćenja i analize rada djelatnika i učenika
- hospitacija nastave i zajedničkog traženja rješenja
- radnih sastanaka s tehničkim službama i stručnim timom
- uvažavanja različitih mišljenja i poticanja suradničke kulture

## 5.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE – SOCIJALNE PEDAGOGINJE

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJ.	GOD.
<b>1. RAD S UČENICIMA</b> 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s: <ul style="list-style-type: none"><li>• učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li><li>• učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li><li>• učenicima s teškoćama u razvoju</li><li>• učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li></ul> 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika – suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika – praćenje i izmjena postojećih Rješenja. 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa – prema planu provedbe aktivnosti ŠPP	25	875 (1095)
<b>2. RAD S RODITELJIMA</b> Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika <ul style="list-style-type: none"><li>• individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima – teme u dogovoru s razrednikom/com (prema potrebama razreda), sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (prema potrebi); aktivnosti školskog preventivnog programa</li></ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija vezano za primjerene programe obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b></p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>• dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul> <p><i>3.2. Suradnja s nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju (IOOP), podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> <li>• organizacija nastave, prijedlog tema za satove razrednika, prijedlog tema za stručne aktive, program ŠPP-a.</li> </ul> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka.</li> <li>• suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja</li> <li>• suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (Hzss, policija, školska medicina, medicina rada i dr.)</li> </ul>		
<p><b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b></p>	<p><b>TJ.</b></p>	<p><b>GOD.</b></p>
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalno pedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dosje učenika</li> <li>• dnevnik rada</li> <li>• obrazac socijalno pedagoške intervencije</li> <li>• priprema za socijalno pedagošku radionicu</li> <li>• evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>• izrada „matičnih lista“ učenika – izvješće prema liječnici školske medicine.</li> <li>• izrada nalaza i mišljenja</li> <li>• izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>• rad u povjerenstvima</li> <li>• članica stručnog povjerenstva škole (nastavničko vijeće) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</li> <li>• članica stručnog povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</li> <li>• član povjerenstva škole za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje pomoćnika u nastavi</li> <li>• poslovi vezani uz sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>• pripreme za neposredan rad</li> </ul>	<p><b>5</b></p>	<p><b>175</b> <b>(219)</b></p>
<p><b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b></p>	<p><b>TJ.</b></p>	<p><b>GOD.</b></p>

<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Komore socijalnih pedagoga</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za strukovni odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije</li> </ul>		
<b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>		
<p>Aktivnosti/projekti uz nositelje istih te uloga stručnog suradnika socijalnog pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sudjelovanje u preventivnom projektu Centra za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje - Krugovi ("sveMIR")- koordinatorica</i></li> <li>• <i>P.S. Pokreni solidarnost (Erasmus + projekt Centra za mirovne studije) – suvoditeljica</i></li> <li>• <i>SNEP (Program Ženske sobe) – suvoditeljica</i></li> <li>• <i>Schoolfest - Mladi talenti (projekt Etsda) –suvoditeljica</i></li> <li>• <i>Volonterski klub – koordinator</i></li> <li>• <i>Živim zdravo, osjećam se dobro!– koordinator, suvoditeljica</i></li> <li>• <i>Priprema maturanata za nastavak školovanja i tržište rada – savjetovanje u karijeri (CISOK) – koordinatorica</i></li> <li>• <i>„Budi svoj“ – koordinatorica</i></li> <li>• <i>Natječaj MZOM – preventivni projekti – koordinatorica</i></li> <li>• <i>„Mama, budi zdrava! – ružičasti listopad“ – nacionalni preventivni projekt udruge Sve za nju</i></li> <li>• <i>Sigurnost djece i mladih u prometu – školska koordinatorica</i></li> </ul>	<b>10</b>	<b>350 (438)</b>
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – prezentacija rada škole, sudjelovanje u aktivnostima Turističke zajednice grada Daruvara, natjecanja, izlaganja...</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – Statističko izvješće o radu škole.</li> <li>– izvanredni poslovi: Vođenje instagram stranice škole, obrada informacija, objave s ciljem prezentiranja rada škole....</li> </ul>		
<b>NENASTAVNI TJEDNI</b>	TJ.	GOD.
<b>UKUPNO 40 tjedno, Nastavna god.: 1400, UKUPNO: 1752</b>		

### 5.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE – PSIHOLGINJE

Područje rada i aktivnosti	Suradnici	Vrijeme
<b>1. Rad s učenicima</b> - Upoznavanje s novim učenicima i prikupljanje podataka  - Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - prikupljanje podataka i informiranje o teškoćama - provođenje psihološkog testiranja - identifikacija i rad s darovitim učenicima  - Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda - psihologijsko testiranje - individualni savjetodavni rad - radionice na satovima razrednika "Što nakon srednje?"  - Individualni savjetodavni rad s učenicima - rad s učenicima s teškoćama u razvoju - rad s učenicima s teškoćama u učenju - rad s učenicima s emocionalnim, socijalnim i obiteljskim teškoćama te problemima u ponašanju - pomoć i podrška učenicima u nošenju sa stresnim događajima - pomoć u razvoju samopouzdanja, samopoštovanja, pozitivne slike o sebi te jačanju jakih strana kod učenika  - Grupni rad s učenicima - radionice na satovima razrednika ( Što su emocije? Mentalno zdravlje, Zauzmi se za sebe, Stres, T(k)o sam ja?, Samosvijest I briga o sebi, Mindfulness, Planiranje I postavljanje ciljeva, Što nakon srednje)  - provođenje Školskog preventivnog programa ("Budi svoj" – projekt Zavoda za javno zdravstvo BBŽ, "Prevenција ovisnosti", "Medijska pismenost", "Abeceda prevencije", "Živim zdravo, osjećam se dobro", "Dan ružičastih majica", Prevencija nasilja u digitalnom svijetu – projekt uz sufinanciranje MZOM.  - kreativni rad na obilježavanju važnih datuma:  Međunarodni dan starijih osoba, Svjetski dan mentalnoga zdravlja, Međunarodni dan srednjoškolaca, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan volontera, Dan ružičastih majica, Nacionalni dan osoba sa intelektualnim poteškoćama, Dan Europe, Dan međugeneracijske solidarnosti, Dan volontera, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan zdravlja	Socijalna pedagoginja Razrednici Nastavnici  Socijalna pedagoginja Razrednici Vanjski suradnici  Socijalna pedagoginja Razrednici Nastavnici  Socijalna Pedagoginja Razrednici  Ravnateljica Socijalna pedagoginja	Tijekom prvog polugodišta  Tijekom prvog polugodišta  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine Tijekom drugog polugodišta

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na promociji Škole (izrada materijala, odlasci na satove razrednika u osnovne škole, ugošćavanje učenika osmih razreda u Školi)</li> </ul>		
<p><b>2. Rad s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetodavni rad s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija provođenjem anamnestičkog intervjua</li> <li>- pomoć u prepoznavanju individualnih i razvojnih potreba djeteta</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>- pomoć u uspostavljanju kontakata s relevantnim vanjskim institucijama (Hrvatski zavod za socijalni rad, HZZ, HZJZ, usluge psihijatrijske i psihološke skrbi )</li> </ul> </li> <li>- Predavanja i radionice za zainteresirane roditelje ( na roditeljskom sastanku “Kako preživjeti srednju školu – vodič za roditelje”, Abeceda prevencije )</li> <li>- Rad na uspostavljanju partnerskih odnosa između škole i roditelja</li> </ul>	<p>Socijalna pedagoginja Razrednici Nastavnici</p> <p>Razrednici Ravnatelj Socijalna pedagoginja Razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>3. Rad s nastavnicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje nastavnika s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju tema na satovima razrednika</li> <li>- Individualna stručna pomoć nastavnicima u radu s učenicima</li> <li>- Pristustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju i održavanju roditeljskih sastanaka</li> </ul>	<p>Ravnateljica Socijalna pedagoginja Razrednici Nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>4. Organizacijski i administrativni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole te Školskog kurikulumu</li> <li>- Pisanje Plana i programa rada stručne suradnice</li> <li>- Planiranje Školskog preventivnog programa</li> <li>- Vođenje dnevnika rada</li> <li>- Sudjelovanje u izradi polugodišnjih i godišnjih statistika i izvješća</li> <li>- Sudjelovanje u izradi dokumentacije za pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika te pri pokretanju postupka za osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama</li> <li>- Praćenje provedbe individualiziranih odgojno-obrazovnih programa</li> <li>- Rad u e-Matici i e-Dnevniku (evidencija teškoća, unošenje preporuka za rad s učenicima s teškoćama, pregledavanje dnevnika...)</li> </ul>	<p>Ravnateljica Pedagoginja Školska knjižničarka Razrednici Nastavnici</p>	<p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>5. Rad na preventivnim programima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivni programi upućeni od strane Ministarstva (pomoć u planiranju i provođenju aktivnosti i pomoć u organizaciji ostalim izvršiteljima)</li> <li>- Planiranje i provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog programa i evaluacija</li> </ul>	<p>Socijalna pedagoginja Razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p><b>6. Projekti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjedan bez stresa</li> <li>- Tjedan psihologije</li> <li>- Schoolfest</li> <li>- Živi zdravo, osjećaj se dobro!</li> </ul>	<p>Socijalna pedagoginja Ravnateljica Razrednici Nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>7. Rad s vanjskim institucijama i lokalnom zajednicom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, policijom, Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport BBŽ-a, zdravstvenim ustanovama</li> <li>- Suradnja s tijelima lokalne uprave i raznim udrugama</li> <li>- Suradnja s drugim školama i visokoškolskim ustanovama</li> <li>- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om</li> </ul>	<p>Ravnateljica</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>8. Rad u stručnim tijelima škole i povjerenstvima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje Vijeća učenika</li> <li>- Suradnja u planiranju i vođenju Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća</li> <li>- Održavanje predavanja na Nastavničkom vijeću</li> <li>- Rad u Upisnom povjerenstvu, povjerenstvima za zapošljavanje, i ostalim tijelima i povjerenstvima</li> </ul>	<p>Ravnateljica Socijalna pedagoginja Razrednici Nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>9. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proučavanje stručne literature</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih usavršavanja i Hrvatske psihološke komore</li> <li>- Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji različitih udruga, društava i ustanova</li> <li>- Prisustvovanje stručnom usavršavanju na razini Škole</li> </ul>	<p>Ravnateljica Razrednici Nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p>

## 5.4.GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

### 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole, koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. Provođenje organiziranog upoznavanja učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućivanje učenika u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke i mrežnih izvora. Pružanje pomoći učenicima u korištenju raznih izvora znanja, razvijanje navike kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. Izrada uputa za samostalne radove (seminarski rad, završni rad), kako bi učenici usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem obrazovanju. Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti, kao i izborne literature.

Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim programima za poticanje čitanja (izložbe, manifestacije, kvizovi).

Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ (usluga Pitajte knjižničare) i sl.

Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.

Upoznavanje učenika sa radom u aplikaciji metLib namijenjenoj svim korisnicima knjižnice, u kojoj će učenici moći pretraživati mrežni katalog školske knjižnice, vidjeti svoju digitalnu iskaznicu i svoj korisnički profil unutar kojega se nalazi prikaz knjiga koje trenutno čitaju, arhivu posudbe, listu želja, rezervacije, produženja, preporuke.

Prijavljivanje u aplikaciju je pomoću AAI@EduHr identiteta.

Kurikulum odgojno-obrazovnog rada školske knjižnice obuhvaća sadržajni i kompetencijski okvir i izgradnju raznih vrsta pismenosti: čitalačke pismenosti, informacijske pismenosti, medijske pismenosti, digitalne pismenosti, uporaba IKT-a u pretraživanju informacija na različitim medijima.

## **2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

PLANIRANJE - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici; pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s nastavnicima hrvatskoga jezika i drugim aktivima škole.

NABAVA - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne građe; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu; praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.

OBLIKOVANJE ZBIRKE - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.

OBRADA GRAĐE - tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada građe u programu METELWIN.

IZRADA BILTENA PRINOVA - tematski popisi nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika.

STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - prikupljanje i unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (NSK, veljača 2026.).

IZVJEŠĆA o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole.

ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. Priprema građe za godišnji otpis tijekom kolovoza 2026.

## **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice. Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.

Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta.

Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. Suradnja sa Pučkom knjižnicom i čitaonicom Daruvar, osnovnim i srednjim školama, glazbenom školom, udrugama. Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Daruvaru. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, Narodnom knjižnicom P. Preradovića Bjelovar, Knjižnicama grada Zagreba, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu.

#### **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Praćenje i čitanje stručnih knjiga, beletristike i časopisa, literature s područja knjižničarstva, recenzija nove literature. Suradnja s nakladničkim kućama u vezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, Županijskom stručnom vijeću za školske knjižnice. Suradnja sa MZOM, AZOO, ASOO, Matičnom službom za školske knjižnice. Posjet drugim vrstama knjižnica i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.

Sudjelovanje na Proljetnoj školi za školske knjižničare u Osijeku (ožujak 2026.).

Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje, suradnja sa poduzećem POINT Varaždin. Suradnja sa NSK (CSSU) i KGZ – usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici.

#### **5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE**

Suradnja s ravnateljicom škole vezano za poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja vezano za nabavu stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, knjiga na stranim jezicima. Suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika vezano za nabavu lektire i knjiga za slobodno čitanje učenika, provođenje aktivnosti za poticanje čitanja i kreativnosti (Mreža čitanja). Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. Suradnja s nastavnicima u provedbi kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i izvannastavnih aktivnosti učenika. Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine. Suradnja s ravnateljicom i razrednicima vezano za odabir i nagradu najboljim učenicima na kraju školske godine. Izrada pohvalnica za učenike koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima, projektima ili imaju odličan uspjeh. Suradnja s kolegama pri realizaciji aktivnosti Učeničke zadruge K.O.M.P.A., Školskog volonterskog kluba, projekata AMPEU. Suradnja s računovodstvom škole vezano za nabavu knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. Pisanje zapisnika na sjednicama Nastavničkih vijeća tijekom školske godine, uređivanje mrežne stranice škole. Provoditelj UNICEF-ovog programa Škole za Afriku, školski administrator WSC SINAS sustava - *WorldSkills Croatia* Središnji Informacijski NATjecateljski Sustav i sustava za praćenje natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje.

## 5.5. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza uspjeha na kraju šk. god. 2024./2025.</li> <li>➤ Organizacija nastave u šk. god. 2025./2026.</li> <li>➤ Erasmus Days – planiranje aktivnosti</li> <li>➤ Tjedna zaduženja</li> <li>➤ Izvješće škole na kraju šk.god.2024./2025.</li> <li>➤ Tijek modularne nastave</li> </ul>	IX. mj.	Ravnateljica Kordinatorica Soc pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Novi nastavnici</li> <li>➤ Zamolbe učenika</li> <li>➤ Razlikovni ispiti - rokovi polaganja</li> <li>➤ Rezultati državne mature 2024./2025.</li> <li>➤ Odluke o potpunom ili djelomičnom oslobađanju učenika nastave TZK</li> <li>➤ Projekti škole</li> </ul>	IX mj.	Ravnateljica Soc pedagoginja Psihologinja Kordinatorica Razrednici
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upute za izradu ioop-a za učenike s teškoćama</li> <li>➤ Kurikulum – informiranje o sadržaju rada u šk.godini 2025./2026.</li> <li>➤ Prelasci učenika</li> <li>➤ Solidarni ormar - početak akcije prikupljanja sredstva za obitelji nižeg socio ekonomskog statusa</li> <li>➤ Tijek modularne nastave</li> </ul>	X. mj.	Ravnateljica Soc.pedagoginja Psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Motivacija učenika</li> <li>➤ ŠPP – praćenje provedbe aktivnosti, educiranje nastavnika/ica</li> </ul>	XI. mj.	Soc pedagoginja Psihologinja Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pripreme za akciju solidarnosti, identificiranje potrebe</li> <li>➤ Izvješće o učenicima s poteškoćama na kraju 1.obrazovnog razdoblja</li> <li>➤ Tijek modularne nastave</li> </ul>	XII. mj.	Soc pedagoginja Ravnateljica Nastavnici
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizacija rada u 2.obrazovnom razdoblju</li> <li>➤ Realizacija projekata i dr. aktivnosti kurikuluma za 1. obrazovno razdoblje</li> </ul>	I. , II.mj.	Ravnateljica Nastavnici Soc pedagoginja Psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Tjedan bez stresa“ – planiranje provedbe aktivnosti</li> <li>➤ Razlikovni i predmetni ispiti</li> <li>➤ Tijek modularne nastave</li> </ul>	II., III. mj.	Nastavnici Ravnateljica Stručne suradnice
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Državna matura</li> <li>➤ „Ludi dan“ - organizacija rada</li> <li>➤ Provedba projekta „ 21. Schoolfest“</li> </ul>	IV. V.mj.	Kordinatorica Ravnateljica Razrednici Stručne suradnice
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pohvale i nagrade završnih razreda</li> </ul>	V.mj.	Razrednici Nastavnici
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza postignuća uspjeha na kraju nastavne godine 2025./2026.</li> <li>➤ Pohvale i nagrade</li> <li>➤ Rezultati prve fodine provedbe modularne nastave</li> </ul>	V., VI.mj.	Razrednici Ravnateljica Soc.pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza postignuća uspjeha na kraju školske god. 2025./2026.</li> <li>➤ Početak školske godine 2026./2027.</li> </ul>	VIII. mj.	Ravnateljica Soc pedagoginja Psihologinja

## 5.6.PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
Učenici s teškoćama u razvoju – primjereni oblici školovanja, izrada ioop-a, informiranje nastavnika	Rujan, tijekom godine	Soc. pedagoginja, psihologinja, nastavnici
Izvešće nastavnika/ razrednika o postignućima učenika s prijedlozima nastavnika kako ih riješiti	Tijekom godine	Razrednici, nastavnici, soc. pedagoginja, psihologinja, ravnateljica
Analiza postignuća učenika	XII,V,VI., VIII.	Razrednici, soc. pedagoginja, psihologinja, ravnateljica
Analiza izostanaka učenika	XII., VI.	Razrednici
Pedagoške mjere	Tijekom godine	Razrednici
Ponašanje učenika	Tijekom godine	Razrednici, soc. pedagoginja, psihologinja, ravnateljica
Koordinacija s razrednim vijećem u svezi opterećenosti učenika tj. pridržavanja Pravilnika o vrednovanju učenika	Tijekom godine	Razrednici, nastavnici razrednog vijeća, soc. pedagoginja, psihologinja, ravnateljica
Izvešća nakon dopunskog rada i popravnog roka	VII., VIII.	Razrednici
Suradnja sa soc. pedagoginjom i psihologinjom	Tijekom godine	Razrednici

## 5.7.PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

**Plan rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika, povijesti, geografije,  
povijesti hrvatske kulturne baštine, vjeronauka, etike  
i knjižničarstva za šk. god. 2025. / 2026.**

Voditeljica aktiva Lovorka Levak

Članovi:

- 1.Denis Brkić
- 2.Ivan Bralo
- 3.Majana Štor
- 4.Renata Jakšić
- 5.Natalija Lacina
6. Lovorka Levak
7. Ivan Horina
8. Daša Žabić
9. Josip Beniš
- 10.Mirjana Vujić

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji
1. Donošenje programa rada	IX.	Svi
2. Projekti	Tijekom nastavne godine	Svi
3. Kurikulum - aktivnosti	IX.	Svi
4. Suradnja s knjižničarom (posudba stručne literature, časopisa, projektne aktivnosti ...)	Tijekom nastavne godine	Svi, knjižničar
5. Suradnja s pedagogom i psihologom ( sudjelovanje u realizaciji aktivnosti, odnos s učenicima, savjetovanje, radionice i predavanja u organizaciji pedagoga i psihologa...)	Tijekom nastavne godine	Svi, pedagog, psiholog
6. Izvješća sa stručnih skupova po potrebi	Tijekom nastavne godine	Svi
7. Suradnja s ravnateljem (natjecanja, smotre, projekti, kulturna djelatnost, nabava lektire i stručne literature i nastavnih pomagala..)	Tijekom nastavne godine	Svi, ravnatelj
8. Natjecanja i smotre	XII.,I.,II.,III.	Svi
9. Tekuća problematika	Na svakom skupu	Svi
10. Ostale odgojno - obrazovne aktivnosti izvan škole	IX., XII.,II.,III.	Svi

**Plan i program rada stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta za  
šk.god. 2025./2026.**

Voditeljica aktiva: Sanja Sulik

Članovi:

1. Davorka Bahnjik
2. Mirjana Bernat-Ružička
3. Ivana Leder
4. Ivana Kevdžija
5. Lana Mlinarić
6. Mario Mlinarić
7. Sendi Sigeti
8. Ksenija Škorić
9. Rea Zakora

TEMA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Donošenje plana i programa	rujan 2025.	Članice aktiva
Kurikulum i KUSO	rujan 2025.	
Plan natjecanja u šk.god. 2025./2026.	rujan 2025.	Članice aktiva
Završni radovi	rujan 2025.	Članice aktiva
Izvešća sa seminara i edukacija	tijekom	Članice aktiva
Prijedlog tema po predmetima za izradu završnih radova	listopad 2025.	Članice aktiva
Obilježavanje značajnih datuma: , Svjetski dan turizma Svjetski dan kravate Svjetski dan medijske i informacijske pismenosti Dan žena Međunarodni dan tolerancije Svjetski dan kulturnih različitosti Svjetski dan potrošača Svjetski dan intelektualnog vlasništva	27.09.2025. 18.10.2025. 24.10.2025. 16.11.2025. 08.03.2025. 15.3.2025. 26.04.2025.	Članice aktiva
Projekti	tijekom	Članice aktiva
Samovrednovanje	tijekom	Članice aktiva
Suradnja sa pedagoginjom i psihologinjom kroz teme: - Rad s učenicima s teškoćama - Poteškoće u nastavnom procesu	prema dogovoru	Pedagoginja i/ili psihologinja i članice aktiva
Priprema i učešće na državnim natjecanjima i smotrama	tijekom	Članice aktiva
Dijeljenje dobre prakse	tijekom	Članice aktiva
Završni radovi	studeni 20215.	Članice aktiva
Izrada prijedloga tjednih zaduženja članova aktiva u narednoj školskoj godini 2026./2027.	srpanj 2025.	Članice aktiva

**Plan i program stručnog vijeća nastavnika stranih jezika  
za školsku godinu 2025./2026.**

Voditeljica aktiva: Svjetlana Brkić Milivojević

Članovi: Mihaela Amić, Tanja Kovačević, Anita Ružić, Vesna Šagovac, Romana Zeldi i Višnja Altus Samardžija

<b>Poslovi i zadaće</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Nositelji</b>
Donošenje plana i programa rada stručnog vijeća na početku školske godine 2024. / 2025.	Rujan 2025.	sve članice aktiva
E kvaliteta / Samovrednovanje	Listopad 2025.	Tanja K.
Najava projekata	Listopad 2025.	Svjetlana B.M., Tanja K. , Anita R. i Romana Z.
Natjecanja	Listopad 2025.	Sve članice aktiva
Obilježavanje značajnih datuma ; Europski dan jezika 26.9. Međunarodni dan tolerancije 16.11. Dan Europe 9.5. Svjetski dan kulturnih različitosti 21.5.	Tijekom god.	sve članice aktiva
ERASMUS DAYS (13.-17. listopada 2025.)	listopad 2025.	sve članice aktiva
Obilježavanje Dana škole		sve članice aktiva
Državna matura	Drugo pol.	Sve članice aktiva
Izvješća sa seminara i edukacija	Tijekom god.	sve članice aktiva
Dijeljenje dobre prakse	Ožujak 2026.	sve članice aktiva
Završni radovi	Ožujak 2026.	sve članice aktiva
Izvješća o projektima	Srpanj 2026.	voditeljice projekata
Tema stručne suradnice	Srpanj 2026.	Stručna suradnica
Odabir voditelja aktiva za školsku godinu 2025. / 2026.	Kolovoz 2026.	Sve članice aktiva
Izvješće povjerenstvu za e-kvalitetu škole	Kolovoz 2026.	Voditeljica aktiva
Izvješće o realizaciji plana i programa stručnog vijeća na kraju nastavne godine 2025. / 2026.	Kolovoz 2026.	sve članice aktiva

## Plan rada stručnog aktiva matematike i informatike za školsku 2025./2026. godinu

Voditeljica aktiva: Mirela Palavra, prof. matematike, mentor

Članovi stručnog aktiva:

1. Ivan Hodžić, magistar informatike
2. Snježana Varga, profesor matematike, izvrsna savjetnica
3. Ivan-Marko Dežić, mag.educ.fizike i informatike
5. Helena Šeba, dipl. ing. preh. teh.
6. Mihaela Moker, magistra edukacije matematike (bolovanje)

Poslovi i zadaće	Vrijeme realizacije	Nositelji
Donošenje plana i programa rada stručnog vijeća na početku školske godine 2024. / 2025.	rujan 2025.	svi članovi aktiva
Erasmus days	listopad 2025.	Mirela Palavra
Natjecanja (Informatika i Klokkan bez granica)	tijekom godine	Ivan Hodžić Mirela Palavra
Obilježavanje značajnih datuma (Svjetski dan matematike, Međunarodni dan interneta, obljetnice rođenja i smrti istaknutih matematičara i fizičara)	tijekom godine	svi članovi aktiva
Državna matura – novosti Pripreme iz informatike Ivan Hodžić Pripreme iz matematike Mihaela Moker	tijekom godine	svi članovi aktiva
Modularna nastava – novosti i izazovi	listopad	Mirela Palavra
Izvešća sa seminara i edukacija	tijekom godine	svi članovi aktiva
Dijeljenje dobre prakse	tijekom godine	svi članovi aktiva
Teme stručnih suradnica 1. Socio emocionalne vještine - rješavanje problema 2. Poteškoće u nastavnom procesu	tijekom godine	stručne suradnice L. Andrijević, ped. Nices Cegledi, psih.
Izvešće povjerenstvu za e-kvalitetu škole	lipanj 2026.	voditeljica aktiva
Izvešće o realizaciji plana i programa stručnog vijeća na kraju nastavne godine 2025. / 2026.	kolovoz 2026.	svi članovi aktiva

### Stručno usavršavanje nastavnika

Članovi stručnog aktiva usavršavat će se kroz praćenje metodičkih i pedagoško-psiholoških tema na nastavničkim vijećima, sastancima samog aktiva, te sudjelovanjem na županijskim i državnim skupovima tijekom godine kao i putem online edukacija prema obavijestima o organiziranim skupovima.

### Održavanje sastanaka

Tijekom školske godine održat će se nekoliko sastanaka, a članovi aktiva svakodnevno će se međusobno konzultirati o svim aktualnim problemima u svrhu što uspješnijeg organiziranja svih navedenih aktivnosti.

**Plan i program rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta za  
šk. god. 2025./2026.**

Voditelj aktiva: Mario Mlinarić, mag.oec.

Članovi aktiva:

1. Ana Zubak
2. Maja Labaš
3. Stana Lukić
4. Sandra Žegarac
5. Silvija Peternel
6. Vlatka Stranjik
7. Miroslava Bukač Nađ
8. Željko Kanjka
9. Filip Đilas
10. Dario Šokac
11. Emir Sulik
12. Mladen Častek

<b>Poslovi i zadaće</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Nositelji</b>
1. Donošenje plana i programa rada	IX.	Svi
2. Kurikulum	IX.	Svi
3. Projekti - aktivnosti kurikuluma	Tijekom nastavne godine	Ravnateljica/nastavnici
4. Izvješća sa seminara (prema strukama)	Tijekom nastavne godine	Svi
5. Suradnja s ravnateljicom (natjecanja, nabava stručne literature i nastavnih pomagala)	Tijekom nastavne godine	Ravnateljica, svi
6. Socio emocionalne vještine - rješavanje problema	Tijekom nastavne godine	Soc.pedagoginja, psihologinja, svi
7. Natjecanja i smotre	II.,III.,IV.,V.	Svi
8. Tekuća problematika	Na svakom skupu	Svi
9. Ostale odgojno - obrazovne aktivnosti izvan škole	IX., XII.,II.,III.	Svi

## 5.8. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Godišnji plan i program razrednika/ce sastoji se od uvoda gdje se opisuje odgojna situacija u razrednom odjelu. Opisuje se rad s učenicima na satu razrednika, suradnja s roditeljima, suradnja sa članovima razrednog vijeće, suradnja s ravnateljicom, soc. pedagoginjom i psihologinjom te administrativni poslovi razrednika/ce.

U opisu odgojne situacije u razrednom odjelu razrednik/ca navodi:

- broj učenika u razrednom odjelu, od čega m i ž
- broj učenika po županijama
- broj učenika/ca koja putuju
- broj novih učenika u razredu
- broj darovitih i talentiranih
- zdravstveno stanje učenika
- obrazovna razina roditelja, njihova spremnost na suradnju sa školom te procjena razine socijalizacije odjeljenja
- odjeljenje i socio ekonomski položaj učenika

### RAD I SURADNJA S UČENICIMA

#### SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA

- Održavanje roditeljskih sastanaka
- Održavanje individualnih konzultacija s roditeljima

#### SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

#### SURADNJA S RAVNATELJICOM I SOC. PEDAGOGINJOM

#### ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- Popunjavanje podataka u e dnevniku na početku školske godine
- Unos podataka u e maticu
- Ispisivanje svjedodžbi na kraju školske/ nastavne godine
- Kontinuirano praćenje e dnevnika ( opravdavanje izostanaka...)
- Pisanje zapisnika
- Pripremanje sjednica Razrednih vijeća
- Predsjednik/ca komisije na polaganju popravnih, razrednih i predmetnih ispita

## 5.9.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

U radu školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj škole a po potrebi i pozivu i druge osobe. Školski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi tijekom školske godine u skladu sa Statutom škole.

## 5.10.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika se održava jednom mjesečno prema mogućnostima i dogovoru s predstavnicima učenika. Vijeće učenika čini 18 predsjednika/ca razreda.

U ovoj školskoj godini poticati će se učenike/ce na solidarnost u razrednom odjelu, školi i zajednici, prevenciji nasilja i sigurnosti u digitalnom svijetu, te aktivnom doprinosu održavanju zgrade i okoliša škole, te unapređenju rada škole.

### Plan i program rada za šk. god. 2025./2026.

MJESEC	SADRŽAJ
rujan 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konstituiramo vijeće učenika</li> <li>➤ Biramo predsjednika vijeća učenika i zamjenika</li> <li>➤ Upoznavanje sa djelokrugom rada Vijeća učenika, Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom</li> <li>➤ Predstavljanje programa rada Vijeća učenika</li> <li>➤ Predstavljanje preventivnog projekta za sigurnost u digitalnom svijetu – organizacija učenika ili timova po razredima za pitanje nenasilja, prijedlozi učenika</li> <li>➤ Dogovor oko obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja</li> <li>➤ Pitanja i prijedlozi</li> </ul>
listopad 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvješće na kraju šk.god.2024./2025. – novine u novoj šk.godini</li> <li>➤ Školski volonterski klub – predstavljanje aktivnosti</li> <li>➤ VINTD-ETSDA sajam – predstavljanje aktivnosti, dogovor</li> </ul>
studeni 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mjesec ovisnosti - prijedlog aktivnosti na razini škole</li> <li>➤ Ekološka akcija i druženje učenika – dogovor i prijedlozi</li> </ul>
prosinac 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predstavljanje školskog projekta odobrenog od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH</li> <li>➤ Humanitarna akcija, kupovina namirnica za potrebite obitelji iz škole</li> <li>➤ Uređujemo učionice i školu za blagdane</li> <li>➤ Solidarnost prema marginaliziranim skupinama u društvu – volontiranje</li> </ul>

siječanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obilježavanje Dana ružičastih majica – prijedlog aktivnosti (26.2.2026.)</li> <li>➤ Obilježavanje Valentinova – dogovor (14.2.2026.)</li> </ul>
veljača 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maškare – dogovor, odabir maski</li> <li>➤ „Tjedan bez stresa“ – predstavljanje i dogovor projektnog tjedna</li> </ul>
ožujak 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uređujemo svoju školu – predložimo promijene i aktivno sudjelujemo u realizaciji.</li> <li>➤ Događanja u školi – Schoolfest – organizacijske aktivnosti projekta</li> </ul>
travanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Događanja u školi – Schoolfest– organizacijske aktivnosti projekta</li> <li>➤ Pomoć u učenju – organizacija vršnjačkog učenja</li> </ul>
svibanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Schoolfest - priprema i provedba</li> <li>➤ Prijedlozi učenika – kako u idućoj školskoj godini još više raditi na pozitivnom školskom ozračju i mentalnom zdravlju učenika</li> </ul>
lipanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Završetak školske godine, prijedlog aktivnosti za novu šk.godinu – evaluacija.</li> </ul>

### 5.11. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela tijekom rujna iz svojih redova biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja škole.

Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

## 5.12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

U školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature za školsku godinu 2025./2026. imenovani su:

- 1.Sanja Biljan Smola, ravnateljica – predsjednik povjerenstva
- 2.Sanja Sulik – ispitni koordinator
- 3.Anita Ružić (engleski i razrednica)
- 4.Ivana Kevdžija (struka i razrednica)
- 5.Mihaela Amić (njemački i razrednica)
- 6.Mirela Palavra (matematika)
- 7.Denis Brkić (hrvatski)

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature. Konačnu odluku o prigovoru pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru pristupnika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku o prigovoru pristupnika Centar donosi na temelju mišljenja ispitnoga povjerenstva o opravdanosti prigovora.

## 6.SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje rada	Svrha aktivnosti	Korisnici	Aktivnosti Nositelji	Vrednovanje Aktivnosti
Mentalno zdravlje i sigurnost	Pregledi učenika i usmjeravanje na daljnje postupke prema ukazanoj potrebi	Svi učenici SŠ	Liječnica školske medicine	-
	„Budi svoj“ –program prevencije ovisnosti	Svi učenici 1.ih razreda	HZJZ	-
Spolno zdravlje	Učenicima ukazati da se odgovornim spolnim ponašanje smatra uporaba zaštite i redovit odlazak na liječničke preglede.	Učenici 2.ih razreda	Razrednici, soc.pedagoginja, psihologinja (prema potrebi i dogovoru s razrednicima)	-
Pružanje prve pomoći	Upoznavanje učenika s osnovama pružanja prve pomoći s ciljem osnaživanja u svakodnevnim životnim situacijama	Učenici 2.ih razreda	Hrvatski crveni križ Daruvar, Dr. Lukić Demeter	-
Zdrava prehrana i tjelesna aktivnost	„Tjedan bez stresa“ – upoznavanje s zdravom prehranom, upoznavanje novih načina bavljenja fizičkom aktivnošću i organizacije slobodnog vremena, briga za mentalno zdravlje – predavanje i praktične radionice	Učenici 1.,2.,3.i 4.razreda	Soc. pedagoginja, psihologinja, nastavnici, ravnateljica, sportske organizacije ili klubovi	Evaluacijski upitnik
Socijalna zaštita	Spoznati socio- ekonomski status obitelji učenika	Svi učenici tj. roditelji 1.-ih razreda	Razrednici, Soc. pedagoginja Psihologinja	Anketni upitnik
	Prepoznavanje problema - pomoć djetetu i obitelji; prijava nasilja	Prema potrebi	Hrvatski zavod za socijalni rad - socijalni radnici/ice, policija	-
	Solidarnost na djelu – akcije solidarnosti u zajednici – prikupljanje sredstava	Obitelji s lošim socio ekonomskim statusom, Potrebiti u gradu	Učenici nastavnici	Praktična pomoć obitelji

## **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2025./2026.**

**Voditeljica ŠPP: Stručna suradnica ETSDA, Lana Andrijević, prof.soc.pedagog**

---

### Zakonska osnova:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u sš
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, 2024.

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi i potrebama učenika.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje međupredmetnih tema, izvannastavne aktivnosti, projekte i programe vladinih i nevladinih organizacija.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su

- narušeno mentalno zdravlje
- socijalna isključenost
- loš školski uspjeh (manjak motivacije za školske obveze)
- netolerancija prema različitostima s obzirom na kulturu, mjesta iz koje učenici dolaze
- disciplinski problemi
- nisko samopoštovanje

Zaštitni čimbenici koje je potrebno jačati preventivnim aktivnostima su

- briga za sebe i vlastito psihičko zdravlje,
- prosocijalno ponašanje,
- tolerancija i prihvaćanje među vršnjacima,
- vještine rješavanja problema,
- asertivna komunikacija,
- motivacija za postizanje školskog uspjeha,
- prisutnost odrasle osobe kao podrške/mentora,
- podržavajuće školsko okruženje.

### CILJEVI PROGRAMA:

- pozitivan razvoj mladih
- prevencija rizičnih ponašanja mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih,
- jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit

AKTIVNOSTI: Predavanja, edukacije, iskustvene i kreativne radionice, inkluzivne aktivnosti – projekti suradnje, audio – vizualni materijali, demonstracije, savjetovanje, evaluacija

RAD S UČENICIMA

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program:</i> a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/ preporuku</i> c) <i>Ništa od navedenog</i>	<i>Razina intervencije</i> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<i>1. Prevencija ovisnosti – radionice prema prijedlogu „Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja“ (Nastavno-klinički centar edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta)</i>	c)	<i>Univerzalna</i>	1.,2.r.	-	Razrednici, soc.pedagoginja, psihologinja	1
<i>2. Prevencija nasilja putem interneta Medijska pismenost (www.medijska.pismenost.hr)</i>	c)	<i>Univerzalna</i>	1.r	-	Soc.pedagoginja, psihologinja, razrednici	1
<i>Sigurnost u digitalnom svijetu – AI</i>	c)	<i>Univerzalna</i>	2. – 3.r	-	Soc.pedagoginja, psihologinja	Objava sadržaja na dr. mrežama, Radionica za učenike
<i>3. SNEP – preventivni program seksualnog nasilja</i>	b)	<i>Univerzalna</i>	1.- 3.	-	Soc.pedagoginja  Nastavnica Kovačević T.	2 susreta po razredu
<i>4. Preventivne aktivnosti (prema priručniku Abeceda prevencije)</i>	a)	Univerzalna  Selektivna	1.-4.		Razrednici  Soc.pedagoginja Psihologinja,	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ R</li> <li>▪ 2-3 radionice na srz za svako obrazovno razdoblje</li> </ul>

5. „Živim zdravo, osjećam se dobro“ (projekt s ciljem promicanja zdravih stilova življenja i brige za tjelesno i mentalno zdravlje)	a)	Univerzalna	1.-4.r		Soc.pedagoginja, psihologinja, nastavnici prema interesu i srodnosti teme	Projektni tjedan (studeni 2025.)
6. „Dan ružičastih majica“ – prevencija nasilja među vršnjacima(Luka Ritz – knjiga, čitanje priča, pjesama.... Debata – kako smanjiti nasilje u školi, zajednici. (Iskustva učenika kada sam bio/bila žrtva ili nasilnik/ici.) • Fotografija inicijative o nenasilju na društvenim mrežama – razredi prema iskazanom interesu) • Vijeće učenika kao promotor ideje o imenovanju razrednih timova za promicanje nenasilja	a)	Univerzalna	1.-4.r	1.razred i  Svi razredi	Razrednici Soc pedagoginja, psihologinja	2   1 Tijekom školske godine
7. Centar Krugovi projekt sveMIR - prevencija nasilja među mladima - Mindfulness radionica za učenike - Sigurnost u digitalnom svijetu - Dramsko plesna radionica - Ja sam ok ti si ok	b)	Univerzalna	1.i 2..r	-	Voditeljice centra Krugovi, soc.pedagoginj a, pshologinja	4
8. „Budi svoj“ preventivni program čije su aktivnosti usmjerene na zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti.	b)	Univerzalna	1.r	-	Voditeljica Renata Hunjadi Brzović, prof.psiholog	1 -2

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<p>a. Individualno savjetovanje</p> <p>b. Grupno savjetovanje</p> <p>c. Roditeljski sastanak</p> <p>d. Vijeće roditelja</p>	<p>A. Univerzalna</p> <p>B. Selektivna</p> <p>C. Indicirana</p>				
1. Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji 1.ih r.	<p>1. Teme prema izboru razrednika uz pomoć priručnika Abeceda prevencije</p> <p>2. Sigurnost na društvenim mrežama</p> <p>3. Budi svoj – prevencija ovisnosti</p>	2-3	<p>Soc.pedagoginja, psihologinja</p> <p>Dr.Iva Manestar, HZJZ BBŽ</p>
		Roditelji 2.ih r.	<p>1. Mentalno zdravlje mladih - Trebam li brinuti? – prevencija emocionalnih problema i problema u ponašanju kod mladih, (osobitosti adolescencije)</p> <p>2 Teme prema izboru razrednika uz pomoć priručnika</p>	2-3	Soc.pedagoginja, psihologinja, razrednici

			Abeceda prevencije		
		Roditelji 3.ih r.	<p>1.Poticanje odgovornog ponašanja mladih – kako razgovarati?</p> <p>2. „Što nakon srednje škole?“ (3.DF,3.G)</p> <p>3. Teme prema izboru razrednika uz pomoć priručnika Abeceda prevencije</p>	2-3	Soc.pedagoginja, psihologinja, razrednici
		Roditelji 4.ih r.	<p>1.Sigurnost u prometu</p> <p>Teme prema izboru razrednika uz pomoć priručnika Abeceda prevencije</p>	2-3	Soc.pedagoginja, psihologinja, razrednici

<p>2. Individualni razgovori s roditeljima</p>	<p>Selektivna, indicirana</p>	<p>Svi roditelji prema ukazanoj potrebi.</p>	<p>Učenici u postupku liječenja, psihološke i psihijatrijske obrade.</p> <p>Izostanci učenika, problemi s izvršavanjem obveza, emocionalne teškoće – obiteljski problemi.</p> <p>Učenici s teškoćama.</p>	<p>Prema ukazanoj potrebi</p>	<p>Soc.pedagoginja Psihologinja (razrednici)</p>
--	-------------------------------	--	---	-------------------------------	--

<p>*** „Budi svoj“  preventivni program  čije su aktivnosti  usmjerene na podrška  roditeljima u odgoju  djece</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osnaživanje odnosa  roditelj-dijete</li> <li>▪ odnos povjerenja i  poštovanja u obitelji i  široj  socijalnoj okolini kao  bitan čimbenik u  prevenciji  ovisnosti i drugih  psihičkih smetnji</li> <li>▪ unapređivanje vještina  komunikacije sa  djetetom</li> <li>▪ poticanje izgradnje  podržavajućih i  kvalitetnijih  odnosa te postavljanje  jasnih i zdravih granica  u  odgoju</li> <li>▪ senzibiliziranje  roditelja na što ranije  prepoznavanje  rizičnih faktora za  razvoj ovisnosti kod  djeteta</li> </ul>	<p>b)</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1. razredi</p>	<p>1</p>	<p>Voditeljica Iva  Manestar, dr.med.,  spec.psih.</p>
--	-----------	--------------------	-------------------	----------	--

RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>a. Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<p>a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> <p>b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p> <p>c. Razredna vijeća</p> <p>d. Učiteljska vijeća</p>	<p>A. Univerzalna</p> <p>B. Selektivna</p> <p>C. Indicirana</p>				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a),b), c)	Nastavnici, razrednici	-	Prema potrebi	Soc pedagoginja, psihologinja
2. Razredna vijeća	a),b), c)	Nastavnici, razrednici	-Planiranje preventivnih aktivnosti -Učenici s teškoćama	1  Prema potrebi	Soc.pedagoginja, psihologinja
3. Nastavnička vijeća	b), c)	Nastavnici, ravnateljica	Učenici s teškoćama – vođenje dokumentacije, „Izazovi u digitalnom okruženju“	1, Prema potrebi	Soc. pedagoginja, psihologinja  Izv. prof. dr. sc. Lana Ciboci Perša zaposlena je na Hrvatskom katoličkom sveučilištu. Predaje kao vanjska suradnica i na Fakultetu hrvatskih studija te na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.)

4. Stručni aktivni	a), b)	Članovi str.aktiva	1.Rad s učenicima s teškoćama 2.Socijalno emocionalne vještine – rješavanje problema 3.Poteškoće u nastavnom procesu	Prema dogovoru s voditeljima aktiva	Soc. pedagoginja, psihologinja
6. Projekt MZOM (preventivni projekti) – Predviđena edukacija za nastavnike Sigurnost u digitalnom svijetu (ovisno o dodijeljenim sredstvima)	a)	Razrednici	-	,	Institucija prema dogovoru

## 8.PROTOKOL O POKRETANJU PSIHOLOŠKIH KRIZNIH INTERVENCIJA U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA

### UVOD

**Krizni događaj** je iznenadan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi. Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu. Ljudi imaju osjećaj da ga ne mogu sami savladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine ili čitave organizacije i zajednice.

**Kriza** je psihičko stanje uzrokovano nekim kriznim događajem i manifestira se kroz reakcije koje se mogu javiti neposredno, tijekom samog događaja, ali i kao odgođene reakcije na taj događaj. Kriza se odnosi na vrijeme koje uključuje sam krizni događaj i razdoblje reakcija nakon njega. U kriznoj situaciji javlja se osjećaj gubitka kontrole, preplavljenost osjećajima i misaona smušenost. Unutarnja ravnoteža je narušena i osjećaj ranjivosti izrazito je snažan.

U dosadašnjem radu vidjeli smo da izravne žrtve traumatskog događaja, ali i ljudi koji mu nisu bili izravno izloženi, već su u njega bili uključeni kao opažači ili pomagači, često bivaju traumatizirani tim događajem te počinju pokazivati znakove posttraumatskog stresa. Pritom često ostaju bez prikladne i pravodobne podrške i pomoći.

**Psihološka krizna intervencija** predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod ljudi koji su bili izravno ili neizravno izloženi kriznom događaju. Time se smanjuje učestalost pojave dugoročnih negativnih učinaka tog događaja na pogođene osobe i na zajednicu u kojoj se nalaze.

Psihološka krizna intervencija NIJE psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.

### TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE

Tim za psihološke krizne intervencije

1. pruža početnu podršku zajednici pogođenoj kriznim događajem u vidu konzultacija prije dolaska članova Tima u zajednicu,
2. dolazi na mjesto događaja i primjenom specifičnih psiholoških postupaka pridonosi ublažavanju psiholoških posljedica kriznog događaja te potpomaže procese oporavka,
3. pruža zainteresiranim stručnjacima i pomagačima edukaciju iz područja stresa, traume i kriznih intervencija.

### KADA POZVATI TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE?

Ako se u vašoj ustanovi dogodio neuobičajeno težak događaj, kao što je:

1. događaj u kojem je netko ozbiljno ozlijeđen ili ugrožen (na primjer: kad dijete ili djelatnik ustanove doživi ranjavanje, silovanje, talačku krizu, pokušaj ubojstva ili samoubojstva...)
2. stradavanje sa smrtnim posljedicama (na primjer: samoubojstvo, ubojstvo, utapanje, prometna nesreća, nesretni slučaj),
3. katastrofa u kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (na primjer: poplava, požar),

Nakon ovakvih događaja javljaju se traumatske reakcije kao na primjer: vrlo intenzivan strah, bespomoćnost, tjeskoba, ljutnja, nemogućnost koncentracije na posao, učenje ili igru, zaboravljanje, razdražljivost, smušenost, poremećaji apetita, spavanja, noćne more, glavobolje, grč u želucu, teškoće s disanjem i drugo). S ovakvim reakcijama ljudi se teško nose što ozbiljno narušava njihovo uobičajeno funkcioniranje.

**Krizne intervencije najdjelotvornije su ako se pokrenu što prije nakon kriznog događaja!**

## KORACI U AKTIVIRANJU TIMA ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE

### 1. Ravnatelj i stručni tim ustanove utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom.

U tu svrhu prikupite osnovne podatke o tome:

- a) Što se dogodilo?
- b) Kada se dogodilo?
- c) Gdje se dogodilo?
- d) Broj ljudi uključenih u događaj?
- e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
- f) U kakvom su stanju, kako reaguju, gdje se nalaze ti ljudi?
- g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
- h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

**2. Ravnatelj ustanove informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije.** Informacije o kriznom događaju i zahtjev za pokretanjem krizne intervencije pošaljite:

Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta na e-adresu: [krizne-intervencije@mzos.hr](mailto:krizne-intervencije@mzos.hr) ili nazovite na broj telefona: **01 4594 461** (Uprava za standard, strategije i posebne programe).

**3. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta** elektroničkom će poštom obavijestiti koordinatora regionalnog tima za psihološke krizne intervencije te će dati suglasnost za pokretanjem psihološke krizne intervencije.

**4. Voditelj regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije** stupit će u kontakt s ravnateljem ustanove i dogovoriti sve pojedinosti u vezi s organizacijom i provođenjem intervencije u ustanovi.

**5. Nakon provedene intervencije voditelj Tima dostavlja izvještaj o intervenciji u ustanovi:**

- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih
- Gradu/Županiji i
- Društvu za psihološku pomoć Zagreb.

Izvještaj sadrži i financijski obračun prema aktualnom cjeniku za psihološke krizne intervencije.

**MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH**

**e-pošta:** [krizne-intervencije@mzom.hr](mailto:krizne-intervencije@mzom.hr)

**telefon:** 01 4594 461

## REGIONALNI TIMOVI ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE

**Koordinatorica timova za psihološke krizne intervencije: Branka Starc**

[brankastarc@gmail.com](mailto:brankastarc@gmail.com)

091 5646 384

**Kontakt osoba za pokretanje psiholoških kriznih intervencija** za Koprivničko-križevačku i Bjelovarsko-bilogorsku županiju je **Mamče Ilić**, Koprivnica, [mamce.ilic@gmail.com](mailto:mamce.ilic@gmail.com) 091 5356 333, 099 2440 551

**Tim za krizne intervencije unutar škole čine:**

Ravnateljica – Sanja Biljan Smola

Stručni suradnik - pedagoginja – Lana Andrijević

Stručni suradnik- psihologinja – Nives Cegledi

Stručni suradnik – knjižničarka – Daša Žabić

Nastavnici: Ivana Kevdžija, Ivan Hodžić

Tajnica – Blanka Gelešić

## 9.ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

### UVOD

Korupcija narušava temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakoga demokratskog i građanskog društva. Ona ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije i pravnu državu, poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana. Korupcija povećava i zaoštava društvene razlike, potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja. Korupcija sputava razvoj poduzetničke klime i političke kulture, rastače moral, kulturu i tradiciju, kao temeljne društvene vrijednosti. Zato se korupciju mora ozbiljno etički vrednovati te protiv nje društveno odgovorno djelovati. Škola mora biti mjesto gdje će se ukazati na negativne primjere u društvu i utjecati na mlade, kako bi spoznali temeljne ljudske vrijednosti i pravila ponašanja u društvu

### PROCJENA PROBLEMA

Korupcija se vrlo teško otkriva, a još teže dokazuje. Na žalost u našem društvu postoji korupcija, javni mediji informiraju o primjerima korupcije i to kod građana koji bi trebali biti moralnog i odgovornog ponašanja. To daje negativan primjer mladima, jer imaju osjećaj da je takav način ponašanja uobičajen u našem društvu.

### CILJEVI

Veoma je velika važnost odgoja u školama, gdje treba ukazati na nepravilnosti i na primjerima dokazati da je takav način ponašanja neprihvatljiv i da se svi građani moraju boriti protiv korupcije.

Škola mora sustavnom odgojem učenicima ukazivati na štetnost korupcije te odlučno djelovati na mogućnost pojave i suzbijanju koruptivne radnje u školi.

Odgovorna provedba školskog programa ima pojedinačne ciljeve:

- 1.korumpirane izdvojiti i sankcionirati, kako bi se izbjegle vrlo štetne generalizacije
- 2.ojačati profesionalnu etiku nastavnika i drugih radnika škole
- 3.kod djece razvijaju moralne i društvene vrijednosti
- 4.unutar nastavnog plana i programa obrazovanja treba implementirati podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu
- 5.poslovanje škole i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornost u trošenju sredstava, provoditi u suradnji sa zajednicom i roditeljima te na taj način pridonijeti odgovornosti i transparentnosti u korištenju sredstava
- 6.osigurati pravo na pristup informacijama
- 7.vraćati povjerenje građana u obrazovne radnike i obrazovni sustav
- 8.uspostaviti i provoditi unutarnju kontrolu.
- 9.uspostaviti sustav financijskog upravljanja i kontrola

## PROVEDBA PROGRAMA

Provedbu ovog programa dužni su provoditi svi radnici škole.

Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti koje imaju izuzetnu ulogu u sprječavanju korupcije i odgoju društva protiv korupcije, pa će tim sadržajima dati odgovarajući prioritet u svim segmentima nastave.

Temu korupcija uključujemo u većinu nastavnih jedinica ,a neke od njih su:

- razvijanje kritičkog stava prema medijskoj informaciji
- legitimnost, izbori, demokracija
- pravda i zakoni
- zloupotreba vlasti
- simulacija suđenja
- demokratsko društvo
- ujedinjena Europa
- jednakost / ravnopravnost
- solidarnost i volonterstvo
- posljedice globalizacije

U godišnjem programu rada škole nisu priloženi:

- raspored sati
- izvedbeni program za svaki nastavni predmet
- odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika

Na sjednici Školskog odbora Ekonomske i turističke škole Daruvar, održanoj 30.09.2025. godine, usvojen je Godišnji plan i program rada Ekonomske i turističke škole Daruvar za šk.god. 2025./2026.

KLASA: 602-11/25-01/03

URBROJ: 2103-88-01-25-02

Daruvar, 30.09.2025.



Predsjednik Školskog odbora

Ivan Bralo, dipl.teolog

Nakon donošenja Godišnji plan i program se dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja i objavljuje na web stranici škole.



Ravnateljica

Sanja Biljan Smola, dipl.oec.