

U skladu s člankom 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/2009., 92/2010., 105/2010. - ispravak, 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020., 151/2022., 156/2023.), člankom 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakona o strukovnom obrazovanju („Narodne novine“, broj: 30/2009., 24/2010., 22/2013., 25/2018., 69/2022.), prema prijedlogu ravnateljice, uz suglasnost osnivača, Školski odbor Ekonomske i turističke škole Daruvar na sjednici održanoj 07.05.2026. godine donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA EKONOMSKE I TURISTIČKE ŠKOLE DARUVAR

Članak 1.

U Statutu Ekonomske i turističke škole Daruvar donesenom na sjednici Školskog odbora dana 22.12.2015. godine, KLASA: 602-03/15-05/01, URBROJ: 2111-24/01-15-14, DARUVAR, 22.12.2015., Dopuna Statuta, KLASA: 602-03/16-05/01, URBROJ: 2111-24/01-16-02, Daruvar, 07.07.2016., Izmjene Statuta, KLASA: 602-03/17-05/01, URBROJ: 2111-24/01-17-01, Daruvar, 24.03.2017., Izmjene i dopune Statuta, Klasa: 602-03/19-05/01, Ur.broj: 2111-24/01-19-06, Daruvar, 10.06.2019. godine, Izmjene Statuta, Klasa: 602-03/20-05/01, Ur.broj: 2111-24/01-20-07, Daruvar, 17.07.2020., Izmjene Statuta, KLASA: 600-01/22-01/03, URBROJ: 2111-24/01-22-04, Daruvar, 09.11.2022. godine, Izmjene i dopune Statuta, KLASA: 600-01/23-01/02, URBROJ: 2103-88-01-23-04, Daruvar, 31.05.2023., Izmjene i dopune Statuta, KLASA: 600-01/24-01/01, URBROJ: 2103-88-01-24-04, Daruvar, 26.03.2024. godine, (u daljem tekstu: Statut):

u članku 12. Statuta u stavku 4. iza riječi „Škole“ dodaju se riječi „ i Doma“.

Članak 2.

Članak 25. Statuta mijenja se i glasi:

- „ (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti odgojno-obrazovnih sadržaja i poslova u Školi i Domu.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (3) Organizacijske cjeline koje čine ukupnu djelatnost Ekonomske i turističke škole Daruvar su:
1. Škola – obavlja poslove u vezi s organizacijom i izvođenjem nastave u svim odobrenim programima obrazovanja učenika,
 2. Učenički dom – organizira smještaj i prehranu, odgojno-obrazovni rad, kulturne, sportske i druge aktivnosti učenika.
- (4) Poslove oko obavljanja djelatnosti Doma organizira i koordinira voditelj Učeničkog doma, a radom cijele organizacijske jedinice rukovodi ravnatelj.
- (5) Voditelja Učeničkog doma imenuje ravnatelj. „

Članak 3.

U članku 28. Statuta dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Unutarnji rad i život Doma uređuje se Pravilnikom o kućnom redu Učeničkog doma koji donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću, roditeljskim sastancima odgojnih skupina i Vijeću korisnika Doma.“

Članak 4.

U članku 102. Statuta u stavku 1. dodaju se alineje koje glase:

- „ - imenuje voditelja Učeničkog doma uz prethodnu suglasnost Školskog odbora,
- u suradnji s voditeljem Doma, planira rad, saziva i vodi sjednice Odgajateljskog vijeća,
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika korisnika Doma,
- odgovara za sigurnost učenika korisnika Doma, odgajatelja,
- surađuje i promiče suradnju s učenicima korisnicima Doma i roditeljima/skrbnicima“

Članak 5.

Članak 109. Statuta mijenja se i glasi:

„Stručna tijela škole su:

- Nastavničko vijeće
- Odgajateljsko vijeće
- Razredno vijeće
- Stručna vijeća – aktivni“

Članak 6.

Iza članka 110. Statuta dodaje se članak 110.a koji glasi:

„(1) Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, voditelj doma i ravnatelj.

(2) Odgajateljsko vijeće obavlja poslove određene Zakonom i provedbenim propisima:

- formira odgojne skupine,
- priprema i predlaže planove i programe odgojno-obrazovnog rada, te prati njihovo ostvarivanje,
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojnog-obrazovnog rada,
- utvrđuje organizaciju rada i poduzima mjere za poboljšanje i unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada,
- surađuje s roditeljima/skrbnicima, društvenim zajednicama i nadležnim službama socijalne skrbi,
- brine o kvalitetnom smještaju i prehrani korisnika,
- utvrđuje prijedlog Pravilnika o kućnom redu Doma,
- razmatra i odlučuje o zahtjevima korisnika iz svoje nadležnosti,
- izriče pedagoške mjere sukladno ovom Statutu,
- imenuje Povjerenstvo za nadoknadu učinjene štete na imovini Doma,
- raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima vezanim uz život i rad,
- kontinuirano prati i kontrolira rad odgojno-obrazovnih skupina,
- poduzima mjere za poboljšanje rada i uspjeha učenika,
- odlučuje o zahtjevima učenika za upis u Dom izvan natječajnog postupka,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Škole.“

Članak 7.

Iza članka 112. Statuta dodaje se članak 112.a koji glasi:

- „ (1) Svaka odgojna skupina u Domu ima voditelja.
(2) Stručni voditelj odgojne skupine je odgajatelj.
(3) Voditelj odgojne skupine:
- vodi brigu o odgojnoj skupini,
 - organizira i provodi odgojno-obrazovni rad,
 - obavlja stručno-pedagoške poslove,
 - ostvaruje Godišnji plan i program rada sukladno zakonima i općim aktima,
 - neposredno surađuje s drugim odgajateljima, nastavnicima i stručnim suradnicima Škole,
 - surađuje s roditeljima/skrbnicima korisnika Doma,
 - izvješćuje o uspjehu i ponašanju korisnika Doma,
 - izriče pedagoške mjere za koje je ovlašten,
 - vodi obrazovnu skupinu, evidenciju i pedagošku dokumentaciju korisnika Doma,
 - prisustvuje sjednicama Odgajateljskog vijeća i po potrebi sjednicama Nastavničkog vijeća,
 - organizira i kontrolira svakodnevno učenje u odgojno-obrazovnoj skupini te pruža stručnu i pedagošku pomoć u savladavanju programa srednje škole,
 - individualno radi s korisnicima Doma koji imaju probleme u ponašanju, odnosno koji ne izvršavaju obveze u učenju ili poštivanju Pravilnika o kućnom redu Doma,
 - brine o psihofizičkom odgoju i razvoju korisnika Doma te im pomaže u rješavanju osobnih problema,
 - vodi brigu o zdravstvenom stanju i osobnoj higijeni korisnika Doma te čistoći i estetskom izgledu spavaonica,
 - sudjeluje u izradi jelovnika za korisnike Doma,
 - sudjeluje u estetskom uređenju svih prostorija i okoliša Doma,
 - obavlja potrebne poslove za odgojnu skupinu i druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Škole.“

Članak 8.

Članak 119. Statuta mijenja se i glasi:

„ Škola upisuje učenike u prvi razred, odnosno u učenički dom na temelju natječaja za upis učenika u prvi razred/učenički dom u skladu s odlukom o upisu.“

Članak 9.

Članak 120. Statuta mijenja se i glasi:

- „(1) Natječaj za upis učenika u prvi razred i natječaj za upis učenika u učenički dom Škola objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama te mrežnim stranicama i oglasnim pločama osnivača, a sadržaj natječaja propisuje se odlukom o upisu.
(2) Škola provodi izbor kandidata prijavljenih na natječaj prema odluci o upisu, a u skladu s elementima i kriterijima za izbor kandidata.
(3) Prijave i upis u prve razrede u Školi provode se putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ), osim u

- posebnim slučajevima propisanim odlukom o upisu.
- (4) Upis učenika u prve razrede, odnosno prijam učenika u učenički dom provode povjerenstva koje imenuje ravnatelj.“

Članak 10.

U članku 128. Statuta dodaje se stavak 9. koji glasi:

„(9) Odgajatelji obavještavaju razrednika i opravdavaju izostanak s nastave učenika korisnika učeničkog doma u slučaju bolesti, viroze i drugih spriječenosti dolaska na nastavu.“

Članak 11.

Članak 158. Statuta mijenja se i glasi:

- „(1) Usmenu pohvalu učeniku izriče razrednik, odnosno voditelj odgojne skupine.
(2) Pisanu pohvalu učeniku daje Razredno vijeće, odnosno Odgajateljsko vijeće.
(3) Nagrade učeniku dodjeljuje Nastavničko vijeće, odnosno Odgajateljsko vijeće.“

Članak 12.

Iza članka 164. dodaje se članak 164.a koji glasi:

„ O izricanju pedagoške mjere opomena pred isključenje i isključenje iz škole, škola je dužna poslati obavijest Hrvatskom zavodu za socijalni rad i zatražiti izvještaj o poduzetim radnjama, kako bi mogla prilagoditi stručni rad s učenikom.“

Članak 13.

Iza članka 166.a dodaje se članak 166.b koji glasi:

- „(1) Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u Učeničkom domu su:
- opomena,
 - ukor,
 - opomena pred isključenje,
 - isključenje iz doma.
- (2) Pedagoške mjere iz stavka 1. ovog članka izriču se za tekuću nastavnu godinu.
(3) Pedagošku mjeru opomene izriče odgajatelj, ukora i opomene pred isključenje Odgajateljsko vijeće, a pedagošku mjeru isključenja iz doma izriče ravnatelj.
(4) Kriteriji za izricanje pedagoških mjera u Domu uređuju se Pravilnikom o kućnom redu Učeničkog doma.
(5) Protiv odluke o izricanju pedagoške mjere opomene, ukora i opomene pred isključenje u Učeničkom domu učenik ili roditelj/skrbnik mogu podnijeti prigovor ravnatelju Škole. Prigovor se podnosi u roku 8 dana od dana dostave pedagoške mjere.
(6) Protiv pedagoške mjere isključenje iz Doma, učenik ili roditelj/skrbnik prigovor mogu podnijeti Školskom odboru u roku od 8 dana od dana dostave pedagoške mjere.
(7) Prigovor ne odgađa izvršenje pedagoške mjere.“

Članak 14.

Iza članka 172. Statuta dodaje se članak 172.a. koji glasi:

- „(1) Članovi odgojne skupine na početku nastavne godine iz svojih redova biraju

- predstavnik u Vijeće korisnika doma za tekuću školsku godinu.
- (2) Svi predstavnici odgojnih skupina čine Vijeće korisnika Doma.
 - (3) Prvu sjednicu Vijeća korisnika Doma saziva voditelj Doma, na početku svake nastavne godine. Rad Vijeća korisnika Doma prati i koordinira za to zaduženi odgajatelj.
 - (4) Članovi Vijeća korisnika Doma biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika. Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika traje za tekuću školsku godinu odnosno do iseljenja korisnika iz Doma.
 - (5) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika provodi se na prvoj sjednici Vijeća korisnika Doma po prestanku mandata predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.
 - (6) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća korisnika Doma izabrani su učenici korisnici Doma koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.
 - (7) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
 - (8) O radu Vijeća korisnika Doma vodi se zapisnik.
 - (9) O dokumentaciji i zapisnicima Vijeća korisnika doma skrbi za to zaduženi odgajatelj.
 - (10) Vijeće korisnika Doma:
 - raspravlja i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
 - izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
 - predlaže osnivanje učeničkih društava,
 - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Doma,
 - raspravlja o prijedlogu Pravilnika o kućnom redu Doma,
 - pomaže učenicima u izvršenju domskih i školskih obveza,
 - skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
 - obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.
 - (11) Vijeće korisnika Doma radi prema planu i programu rada koji se donosi na početku školske godine.
 - (12) Sjednice vijeća mogu se održati i vijeća mogu pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.
 - (13) Zapisnik sa sjednice potpisuju zapisničar i predsjednik Vijeća.

Članak 15.

U članku 177. stavku 2. dodaju se alineje koje glase:

- „ - smještaja u dom
- ostalih aktivnosti iz školskog kurikula.“

Članak 16.

U članku 197. stavku 1. iza riječi „Nastavničko vijeće,“ dodaju se riječi „odgajateljsko vijeće,“

Članak 17.

U članku 203. Statuta stavku 1. dodaje se alineja koja glasi:

- „ -Pravilnik o kućnom redu Učeničkog doma“

Članak 18.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 600-01/26-01/01
URBROJ: 2103-88-01-26-07
DARUVAR, 07.05.2026.

Predsjednik školskog odbora

Ivan Bralo, dipl.teolog

Na ove Izmjene i dopune Statuta zatražena je i dobivena prethodna suglasnost osnivača, Bjelovarsko-bilogorske županije, Župan, Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Ekonomske i turističke škole Daruvar, KLASA: 602-02/26-01/20, URBROJ: 2103-18-26-3, Bjelovar, 04.05.2026. godine.

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 07.05.2026. godine

Ravnateljica

Sanja Biljan, dipl.oec.